

## Czech POINT – INFORMAČNÍ SYSTÉM DATOVÝCH SCHRÁNEK

### Základní informace k životní situaci

Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál, tedy **Czech POINT** je projektem, který by měl zredukovat přílišnou byrokracii ve vztahu občan – veřejná správa.

V souladu s § 3 a § 4 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zřídí datovou schránku fyzické osoby a podnikající fyzické osoby Ministerstvo vnitra ČR bezplatně, a to na do 3 pracovních dní ode dne podání žádosti těchto osob.

V souladu s § 5 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zřídí datovou schránku právnické osoby bezplatně Ministerstvo vnitra ČR právnické osobě:

- zřízené zákonem, a to bezodkladně po jejím vzniku
- zapsané v obchodním rejstříku, a to bezodkladně poté, co obdrží informaci o jejím zapsání do obchodního rejstříku,
- organizační složce podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, a to bezodkladně poté, co obdrží informaci o jejím zapsání do obchodního rejstříku.

V současné době přijímají kontaktní místa Czech POINT na úseku informačního systému datových schránek zejména:

- žádosti o zřízení datové schránky,
- žádosti o znepřístupnění datové schránky zřízené na žádost,
- žádosti o opětovné zpřístupnění datové schránky zřízené na žádost,
- oznámení o zneplatnění přístupových údajů do datové schránky a vydání nových,
- oznámení o zneplatnění přístupových údajů do datové schránky statutárním orgánům nebo vedoucím orgánů veřejné moci,
- oznámení o přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky,
- oznámení o zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (tj. zrušení osoby),
- žádosti, aby datové schránka neplnila funkci orgánu veřejné moci,
- žádosti o vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů do datové schránky.

### Kdo je oprávněn v této věci jednat

- 1) Fyzická osoba (dále jen „FO“), podnikající fyzická osoba (dále jen „PFO“) nebo jednatel právnické osoby (dále jen „PO“), **nebo**
- 2) Fyzická osoba zplnomocněná FO, PFO nebo jednatelem PO – po předložení písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem osoby uvedené v odst. 1), **nebo**
- 3) Fyzická osoba, která bylo FO, PFO nebo jednatelem PO přidána k přístupu do datové schránky.

### Jaké jsou podmínky a postup pro řešení situace

- Žadatel – po prokázání své totožnosti platným dokladem (např. občanským průkazem nebo cestovním pasem) podepíše na pracovišti Czech POINT žádost, která je automaticky vygenerována systémem.
- PFO nebo jednatel PO sdělí IČ, popřípadě předloží doklad o přidělení IČ
- Zplnomocněná fyzická osoba musí předložit písemnou plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Žadatel obdrží na e-mailovou adresu, kterou udal, informace o zpracování jeho požadavku a o dalším postupu v dané věci.</li> </ul> <p>Pokud osoba žádá o <b>opětovné</b> vydání přístupových údajů k datové schránce, zaplatí v hotovosti na pracovišti Czech POINT správní poplatek ve výši 200,- Kč.</p>
<b>Jakým způsobem zahájit řešení situace</b>
Podáním ústní žádosti na pracovišti Czech POINT, podepsání žádosti vygenerované automaticky systémem a předložením stanovených dokladů (viz níže)
<b>Na které instituci situaci řešit</b>
Městský úřad Nejdek
<b>Kde, s kým a kdy situaci řešit</b>
Městský úřad Nejdek – odbor vnitřních věcí, nám. Karla IV. č. 239, Nejdek, telefonní číslo pro případné informace: 353 240 139.
<b>Úřední hodiny:</b> Pondělí a středa: 7.30 až 11.30 hodin + 12.00 až 17.00 hodin
<b>Jaké doklady je nutné mít s sebou</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Žadatel je povinen prokázat svou totožnost platným dokladem (např. občanským průkazem nebo cestovním pasem).</li> <li>PFO nebo jednatel PO sdělí IČ, popřípadě předloží doklad o přidělení IČ</li> <li>Zplnomocněná fyzická osoba musí předložit písemnou plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby.</li> </ul>
<b>Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici</b>
Formuláře nejsou stanoveny – žadatel podepíše na pracovišti Czech POINT příslušnou žádost, která je automaticky vygenerována systémem.
<b>Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit</b>
Správní poplatek se hradí pouze v případě podání žádosti o <b>opětovné vydání přístupových údajů k datové schránce</b> , a to ve výši <b>200,- Kč</b> . Tento správní poplatek se hradí v pokladně Městského úřadu Nejdek.
<b>Jaké jsou lhůty pro vyřízení</b>
Oznámení a žádosti uvedené v rubrice jsou přijaty a odeslány ke zpracování ihned po jejich podání.
<b>Elektronická služba, kterou lze využít</b>
Oznámení a žádosti uvedené v této rubrice nelze zaslat prostřednictvím elektronické služby.
<b>Podle kterého právního předpisu se postupuje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 2 až § 21)</li> <li>Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (položka 4, písm. d)</li> </ul>