

ÚMRTÍ

Základní informace k životní situaci

Městský úřad Nejdek vystavuje úmrtní listy pro osoby, které zemřely v obcích **Černava, Nejdek, Nové Hamry, Smolné Pece a Vysoká Pec.**

Kdo je oprávněn v této věci jednat

- a) člen rodiny zemřelého (tj. manžel, partner, rodič, děti, sourozenci, prarodiče, vnuci, pravnuci)
- b) fyzická osoba zplnomocněná členem rodiny zemřelého uvedeným výše v písm. a) (*pozn.: podpis člena rodiny musí být na plné moci úředně ověřen*)
- c) osoba, která na vydání úmrtního listu **prokáže** právní zájem
- d) fyzická osoba, která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti
- e) fyzická osoba, která je vypravitelem pohřbu zemřelé osoby.

Osoba uvedená pod písm. a) až e) musí matričnímu úřadu prokázat:

- svou totožnost platným průkazem totožnosti (např. občanským průkazem nebo cestovním pasem)
- právní nárok na vydání úmrtního listu /např. prokázat rodinnou vazbu k zemřelému příslušnými matričními doklady – rodným či oddacím listem, popř. předložit plnou moc s úředně ověřeným podpisem některého člena rodiny zemřelého.

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

- Úmrtní list doporučujeme pozůstalým členům rodiny vyřizovat cca 7 dnů po úmrtí, kdy má již matriční úřad od lékaře k dispozici list o prohlídce zemřelého.
- Poskytovatel zdravotních služeb je povinen oznámit úmrtí matričnímu úřadu do 3 pracovních dnů od prohlídky těla zemřelého na listu o prohlídce zemřelého.
- Úmrtní list lze oprávněné osobě zaslat též poštou do vlastních rukou – **bez nutnosti osobní návštěvy matrice** – pokud o to požádá pohřební službu, u níž sjednává pohřeb zemřelé osoby.

Jakým způsobem a na které instituci zahájit řešení životní situace

Úmrtní list lze vystavit po doručení potřebných dokladů matrice. Oprávněné osobě se úmrtní list poté předá osobně, nebo se jí odešle poštou.

Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Městský úřad Nejdek – odbor vnitřních věcí, matrice
kancelář č. 28 v přízemí budovy
náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek

Ing. Věra Ježková

tel.: 353 240 134

email: v.jezkova@nejdek.cz

Úřední hodiny: pondělí a středa od 7:30 do 11:30 a od 12:00 do 17:00 hodin

Jaké doklady je nutné mít s sebou ¹

- doklad totožnosti fyzické osoby, která úmrtí na matrice vyřizuje (např. občanský průkaz nebo cestovní pas)
- průkaz totožnosti zemřelého, pokud ho má oprávněná osoba k dispozici
- matriční doklady zemřelého (rodný list, oddací list) – pokud je má oprávněná osoba k dispozici
- matriční doklady, kterými lze prokázat rodinnou vazbu k zemřelému (nevztahuje se na manžela / partnera)
- plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby, vyřizuje-li úmrtí zplnomocněný zástupce.

Na matrice lze odevzdat další osobní doklady zemřelého, například cestovní pas, řidičský průkaz, vojenskou knížku atp.

OZNAMOVACÍ POVINNOST MATRIČNÍHO ÚŘADU:

Matriční úřad je povinen při úmrtí **státního občana ČR** zaslat oznámení o úmrtí:

- 1) okresnímu soudu v místě trvalého bydliště zemřelého, který dá podnět k zahájení dědického řízení u příslušného notáře (notář písemně vyzve vypravitele pohřbu k dalšímu jednání)
- 2) České správě sociálního zabezpečení v Praze.

Údaj o úmrtí státního občana ČR zavede matriční úřad do informačního systému evidence obyvatel.

O úmrtí cizího státního příslušníka, který měl na území ČR povolen pobyt, informuje Ředitelství služby cizinecké policie a zastupitelský úřad cizího státu.

INFORMACE K OBČANSKÉMU PRŮKAZU POZŮSTALÉHO MANŽELA/ PARTNERA:

Pozůstalým manželům, resp. partnerům, kteří jsou státními občany ČR a mají v občanském průkazu uveden údaj o rodinném stavu, oddělí matriční úřad vyznačenou část občanského průkazu.

Platnost tohoto průkazu skončí automaticky uplynutím 45 dnů ode dne úmrtí manžela / partnera.

Do 15 dnů ode dne skončení platnosti občanského průkazu je občan povinen požádat o vydání nového občanského průkazu. V případě, že občan o vydání průkazu v dané lhůtě nepožádá, může mu být uložena pokuta až do výše 15 000 Kč.

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formuláře nejsou stanoveny.

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za vystavení prvního úmrtního listu se nehradí žádný správní poplatek.

Za vystavení druhopisu úmrtního listu se hradí správní poplatek ve výši 300 Kč.

¹ Doklad, který je třeba předložit matričnímu úřadu podle zákona o matrikách, se nepředkládá, pokud si skutečnost v něm uvedenou může matriční úřad ověřit z jím vedené matriční knihy, ze základního registru obyvatel, nebo z některého z informačních systémů veřejné správy.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Zápis do matriční knihy úmrtí a vystavení úmrtního listu je matriční úřad povinen provést do 30 dnů od obdržení podkladů, tj. od obdržení listu o prohlídce zemřelého.

Elektronická služba, kterou lze využít

Pro vyřízení úmrtního listu nelze využít elektronickou službu.

Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (§ 21, § 22, § 25)

Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor vnitřních věcí

Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01.01.2024

Datum konce platnosti popisu

Při změně právních předpisů na úseku matrik.