

PRAVIDLA PRO PRONÁJEM/VÝPŮJČKU PROSTOR SLOUŽÍCÍCH PODNIKÁNÍ V MAJETKU MĚSTA NEJDEK

č. 10/2019

<i>Zpracoval</i>	Martin Kuchař, vedoucí odboru investic a správy majetku
<i>Vydal</i>	Rada města Nejdek

<i>Počet stran</i>	6
<i>Počet příloh</i>	2

<i>Schválil</i>	Rada města Nejdek, dne 12. 12. 2019
-----------------	-------------------------------------

<i>Originál uložen</i>	Odbor kanceláře tajemníka
<i>Elektronická podoba uložena</i>	Na serveru v adresáři „S:\Dokumenty\Předpisy“

<i>Účinnost od</i>	12. 12. 2019
<i>Tento předpis ruší</i>	Pravidla pro pronájem bytů, pronájem bytů zvláštního určení a pronájem/výpůjčku nebytových prostor z majetku města Nejdek č. 07/2017 ze dne 15. 6. 2017

Obsah

Čl. 1	Úvodní ustanovení a definice pojmů
Čl. 2	Obecné podmínky
Čl. 3	Žadatelé o pronájem/výpůjčku prostor sloužících podnikání
Čl. 4	Postup při podání a vyřízení žádosti o pronájem/výpůjčku prostor sloužících podnikání
Čl. 5	Stanovení výše nájemného za prostory sloužící podnikání
Čl. 6	Závěrečná ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení a definice pojmů

- 1) Město Nejdek jako vlastník nemovitostí upravuje postup při pronajímání/výpůjčce prostor sloužících podnikání, v majetku Města, kdy účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti v daném prostoru.
- 2) 1.2 Definice pojmů: Nevyplývá-li z kontextu něco jiného, mají v těchto Pravidlech následující slova a výrazy (tam, kde jsou uvedeny s velkým počátečním písmenem) tento význam:
 - a) **Město** – Město Nejdek
 - b) **OISM** – Odbor investic a správy majetku Města
 - c) **RM** – Rada Města Nejdek
 - d) **PsP** – prostor sloužící podnikání v majetku města
 - e) **Komise** – Komise pro otevírání obálek a posuzování žádostí o pronájem/výpůjčku prostor sloužících podnikání v majetku Města
 - f) **Žádost** – Žádost o pronájem/výpůjčku prostor sloužících podnikání v majetku Města
 - g) **NS** – Nájemní smlouva na prostor sloužící podnikání v majetku Města
 - h) **SoV** – Smlouva o výpůjčce
 - i) **MěÚ** – Městský úřad Nejdek
 - j) **Pravidla** – Pravidla pro pronájem/výpůjčku prostor sloužících podnikání v majetku Města č. 10/2019

Čl. 2

Obecné podmínky

- 1) Město je vlastníkem PsP v nemovitostech v majetku Města, vedených v Katastru nemovitostí Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary. Seznam volných PsP bude zveřejněn na internetových stránkách města (www.nejdek.cz).
- 2) K pronájmu/výpůjčce jsou určeny všechny volné PsP v majetku Města. Výjimkou z těchto Pravidel je pronájem/výpůjčka PsP v čp. 565, ulice U Jeslí „spolkový dům“ (příloha č. 2 Pravidel) a pronájem/výpůjčka PsP v čp. 1260, ulice Karlovarská „zimní stadion“, které se řídí zvláštními pravidly.
- 3) Pronájem PsP bude realizován v souladu s ustanovením § 2302 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Výpůjčka PsP bude realizována v souladu s ustanovením § 2193 a následujících občanského zákoníku.
- 4) Záměr pronájmu/výpůjčky PsP a pronájem/výpůjčku PsP schvaluje RM.

Čl. 3

Žadatelé o pronájem/výpůjčku prostor sloužících podnikání

- 1) Žadatel o pronájem/výpůjčku PsP musí splňovat tyto podmínky:
 - a) žadatelem o pronájem/výpůjčku PsP mohou být:
 - i) podnikající fyzické osoby,
 - ii) právnické osoby,
 - iii) registrované spolky,
 - iv) a jiné registrované organizace,
 - b) žadatel je povinen doložit potvrzení o bezdlužnosti (vydává odbor ekonomický MěÚ),
 - c) s žadatelem nedošlo za uplynulé 3 roky k ukončení užívání PsP ve vlastnictví Města, a to bez ohledu na to, zda ukončení užívání PsP bylo provedeno formou soudního rozhodnutí, výpovědi pronajímatele či uzavření dohody o ukončení PsP nebo SoV, pokud důvodem pro tento postup bylo porušení povinností ze strany žadatele (např. neplacení nájemného, porušování dobrých mravů apod.).

Čl. 4

Postup při podání a vyřízení žádosti o pronájem/výpůjčku prostor sloužících podnikání

- 1) Na základě rozhodnutí RM zveřejní OISM záměr na pronájem/výpůjčku PsP s podmínkami pronájmu/výpůjčky. Záměr musí být zveřejněn na úřední desce MěÚ minimálně po zákonem stanovenou dobu.
- 2) Žádost se podává písemnou formou na příslušném tiskopisu na adresu Města (příloha č. 1 Pravidel). Příslušný tiskopis je možno získat na OISM nebo na webových stránkách Města (www.nejdek.cz).
- 3) Došlé Žádosti se evidují v „Seznamu došlých žádostí“ na podatelně MěÚ a současně v elektronické spisové službě. Do doby uveřejnění záměru jsou obálky s došlými Žádostmi uloženy na podatelně MěÚ. Po skončení lhůty pro uveřejnění záměru se uzavře příjem Žádostí a zároveň dojde k sejmutí záměru z úřední desky MěÚ. Pověřený pracovník OISM obálky vyzvedne.
- 4) V případě, že byla ve stanovené lhůtě doručena pouze 1 nabídka, otevře obálku s Žádostí pověřený pracovník OISM, provede její posouzení a předloží RM ke schválení.
- 5) V případě, že bylo doručeno více Žádostí, svolá pověřený pracovník OISM jednání Komise. Komise otevře všechny došlé obálky se Žádostmi.
- 6) Pokud Žádosti po otevření obálek nesplňují všechny formální náležitosti (nejsou správně vyplněny všechny požadované části Žádosti) nebo není doloženo potvrzení o bezdlužnosti, vyzve pověřený pracovník OISM nebo předseda Komise žadatele k doplnění chybějících náležitostí. Žadatel je povinen tyto náležitosti doplnit do 10 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k doplnění. Pokud žadatel v této lhůtě Žádost nedoplní nebo neopraví, nebude Žádost dále zpracována. Žadatel bude o této skutečnosti ve výzvě poučen.

- 7) V případě, že je podáno více Žádostí, Komise tyto žádosti posoudí a předloží RM zápis z jednání Komise s doporučením výběru vhodných žadatelů /náhradníků/.
- 8) RM rozhodne o pronájmu/výpůjčce PsP konkrétnímu žadateli a případně schválí jednoho náhradníka.
- 9) O rozhodnutí RM budou zájemci informováni na webových stránkách města. Vybraného žadatele, případně náhradníky, OISM informuje písemnou formou o výsledku řízení do 15 dnů od přijetí usnesení.
- 10) V případě, kdy záměr pronájmu/výpůjčky nebude schválen, je o tom žadatel písemně informován.
- 11) Vybraný žadatel, se kterým má být uzavřena NS/SoV, je povinen uzavřít NS/SoV do 15 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu uzavření. Pokud nebude NS/SoV ze strany žadatele podepsána ve stanovené lhůtě, bude OISM vyzván náhradník, popřípadě další žadatel v pořadí, dle doporučení Komise. O této skutečnosti bude žadatel vyrozuměn. NS/SoV nemůže být prodloužena. Pokud stávající nájemce/ půjčitel bude mít i nadále o pronájem/ výpůjčku zájem, musí **nejpozději 2 měsíce** před skončením doby nájmu/výpůjčky podat novou Žádost o pronájem/výpůjčku PsP. Město bude při vyřizování takové Žádosti postupovat v souladu s těmito Pravidly.

Čl. 5

Stanovení výše nájemného za prostory sloužící podnikání

- 1) Smluvní cena nájemného za PsP se stanovuje na základě účelu využití PsP uvedeného v Žádosti takto:

1. skupina	od 320,- Kč/m² ročně	obchodní, restaurační, školské, zdravotnické (vyjma Polikliniky Nejdek), kancelářské a další prostory podobných užitných vlastností
2. skupina	od 280,- Kč/m² ročně	výrobní, dílenské, skladové prostory, prostory pro účely garáží a další prostory podobných užitných vlastností
3. skupina	od 220,- Kč/m² ročně	společenské, kulturní a další prostoty podobných užitných vlastností
4. skupina	od 160,- Kč/m² ročně	ostatní PsP, chodby, WC, umývárny apod., především provizoria
5. skupina	od 1 450,- Kč/m² ročně	PsP na Poliklinice Nejdek, Závodu míru čp. 636 (vyjma chodeb, WC, umýváren apod.)
6. skupina	od 950,- Kč/m² ročně	PsP na Poliklinice Nejdek, Závodu míru čp. 636 (vyjma chodeb, WC, umýváren apod.) pro lékaře se zkráceným provozem (do 3 pracovních dnů v týdnu)

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Za aktualizaci tohoto předpisu odpovídá jeho zpracovatel.
- 2) Všechny NS/SoV uzavřené před účinností těchto Pravidel zůstávají v platnosti.
- 3) PsP, jejichž způsob pronajímání není těmito Pravidly řešen, budou pronajímány za smluvní ceny.
- 4) Výjimky z těchto Pravidel schvaluje RM.
- 5) Tímto předpisem se ruší Pravidla pro pronájem bytů, pronájem bytů zvláštního určení a pronájem/výpůjčku nebytových prostor z majetku města Nejdka č. 07/2017 ze dne 15. 6. 2017.
- 6) Tento předpis byl schválen na základě usnesení č. RM/1050/30/2019.
- 7) Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti dne 12. 12. 2019.

V Nejdku dne 12. prosince 2019

Ludmila Vocolková
starostka města Nejde

ŽÁDOST O PRONÁJEM/VÝPŮJČKU PROSTORU SLOUŽÍCÍHO PODNIKÁNÍ V MAJETKU MĚSTA NEJDKU

1) přesné označení prostoru sloužícího podnikání (ulice, č. popisné, označení):

2) Žadatel(ka):

Jméno a příjmení/ Název: _____

Datum narození/ IČ: _____

Trvalé bydliště/ sídlo/ místo podnikání: _____

Adresa pro doručování: _____

Telefon: _____ e-mail: _____

3) Bližší informace k požadovanému pronájmu/výpůjčce:

4) Ověření bezdlužnosti žadatele:

Žadatel k žádosti přikládá potvrzení o bezdlužnosti (vydává MěÚ – Odbor ekonomický).

5) Prohlášení žadatele

Prohlašuji, že:

- a) jsem se seznámil(a) s Pravidly pro pronájem/výpůjčku prostor sloužících podnikání v majetku města Nejdek č. 10/2019 (dále jen „Pravidla“);
- b) jsem v žádosti uvedl(a) pravdivé a úplné údaje;
- c) beru na vědomí, že v případě uvedení nepravdivých a mylných údajů v této žádosti bude tato vyřazena ze seznamu žadatelů.

**6) Souhlas se zpracováním, shromažďováním a zveřejněním osobních údajů
(zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů)**

Příloha č. 1 - Žádost o pronájem/výpůjčku prostoru sloužícího podnikání v majetku města Nejdek
(k předpisu č. 10/ 2019)

V souladu se zněním zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, uděluji Městskému úřadu Nejdek souhlas se zpracováním osobních údajů o mé osobě, které jsou uvedeny v žádosti. Tento souhlas uděluji na celou dobu existence vzájemných závazků vyplývajících nebo souvisejících s žádostí.

7) Poučení

Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné. Tento souhlas může subjekt údajů kdykoli odvolat. V případě odmítnutí poskytnutí osobních údajů či odvolání souhlasu se však subjekt údajů vystavuje riziku, že jeho žádost nebude být moci projednána.

.....
datum a podpis žadatele

Prostory nesloužící k pronájmu/výpůjčce

Spolkový dům - U Jeslí 565, Nejdek		
podlaží	č.místnosti	využití
1.PP	-1.05	hlavní uzávěr vody
1.PP	-1.07	sklepní prostor-jen odvětrávací otvory
1.PP	-1.08	sklepní prostor-jen odvětrávací otvory
1.PP	-1.09	sklepní prostor-jen odvětrávací otvory
1.PP	-1.12	sklepní prostor-bez oken
1.PP	-1.13	kotelna
1.PP	-1.19	hlavní uzávěr plynu
1.NP	1.09	chodba před tělocvičnou
1.NP	1.10	výlevka, umývárna k tělocvičně
1.NP	1.20	tělocvična