

PRAVIDLA PRO ZPRACOVÁNÍ INFORMAČNÍHO MĚSÍČNÍKU MĚSTA NEJDKU – NEJDECKÝCH LISTŮ

01/2018

Zpracoval	Ing. Dita Míková, vedoucí Odboru kultury
Vydal	Rada města Nejdek

Počet stran	7
Počet příloh	1

Schválila	Rada města Nejdek, dne 23.03.2018
------------------	-----------------------------------

Originál uložen	Odbor kancelář tajemníka
Elektronická podoba uložena	Sdílený disk „S“ dokumenty → složka „Normy“ → složka „Pravidla“ Webové stránky města → www.nejdek.cz

Účinnost od	01.04.2018
Tento předpis ruší	Pravidla č. 05/2017 schválená RM dne 21.4.2017, RM/1621/62/2017

Čl. 1

Obecná ustanovení

1) Pravidla jsou upravena v souladu se:

- zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), v platném znění.

Čl. 2

Příspěvky do Nejdeckých listů

1) Maximální termín doručení příspěvků: 10. dne do 24:00 hodin v měsíci předcházejícího měsíci vydání. V případě, že toto datum připadá na den pracovního klidu nebo pracovního volna, je termín uzávěrky nejbližší následující pracovní den ve 12:00.

Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání NL a nejsou v rozporu s těmito pravidly. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, výběr příspěvků ke zveřejnění daného čísla navrhne redaktor redakční radě podle stanovených priorit (čl. 2, bod 8), která s konečnou platností rozhodne.

V případě nenaplnění aktuálního vydání NL články došlými do termínu uzávěrky, rozhodne o výběru a zařazení příspěvků došlých po uzávěrce do daného čísla na návrh redaktora s konečnou platností redakční rada.

2) Způsob předání:

- e-mailem na nejdeckelisty@nejdek.cz,
- osobně v Infocentru Nejdek,
- poštou na adresu MěÚ Nejdek.

3) Rozsah textu pro příspěvkové organizace, neziskové organizace, sdružení a registrované sportovní kluby města Nejdku:

- maximálně ½ A4 - tzn. maximálně 3000 znaků včetně mezer (Ize po předchozí dohodě s Odborem kultury zaslat článek většího rozsahu),
- velikost písma 10,
- typ písma: Times New Roman,
- řádkování 1,
- maximální počet příspěvků od jednoho přispěvatele: 2.

4) Grafické přílohy:

- fotografie, mapy, obrázky v počtu max. 2 ks (po předchozí dohodě s Odborem kultury lze uveřejnit vyšší počet),
- fotografie dodat v tiskové kvalitě,
- fotografie nevkládat do dokumentu Word, ale zaslat jako samostatnou přílohu ve formátu *.jpg (či jiný obrazový formát),
- ke grafické příloze je nutné uvést autora příspěvku či zdroj,
- bude-li požadavek ze strany redakce na dodání fotografií, ta nejpozději do 10. dne v měsíci informuje o obsahu příspěvku k včasnému zajištění snímků.

5) Příspěvky zastupitelů města Nejdek:

- v souladu se zákonem č. 46/2000 Sb. o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), § 4a, se vymezuje prostor pro příspěvky zastupitelů v jednom čísle NL max. jedna strana A4 včetně případné reakce na příspěvek ze strany vedení města či příslušného odboru tak, aby poskytovaly objektivní a vyvážené informace o územním samosprávném celku,
- rozsah textu příspěvku a počet příspěvků se shoduje s vymezením u bodu 3, čl. 2 Rozsah textu pro příspěvkové organizace, NO, sdružení a registrované sportovní kluby města Nejdku,
- příspěvky budou uveřejněny podle pořadí, ve kterém přišly do redakce, do naplnění vymezeného prostoru (včetně reakcí),
- nezveřejněné příspěvky se přesouvají do dalšího čísla jen s výslovným pokynem autora, autor bude o nezveřejnění příspěvku a možnosti jejího přesunutí do dalšího čísla včas informován,
- příspěvky zastupitelů, musí vyjadřovat jejich názory, týkající se územního samosprávného celku - města Nejdek.

6) Rozsah textu pro ostatní fyzické osoby či subjekty:

- články typu poděkování, reakce na dění či informace od občanů nekomerčního charakteru - bez poplatku v rozsahu cca 3 vět,
- ostatní články se uveřejní dle platného ceníku – viz příloha č. 1.

7) Podmínky:

- příspěvek musí obsahovat kontaktní údaje pro zpětnou vazbu,
- obsah nesmí odporovat zákonům a dobrým mravům, jinak příspěvek nebude otištěn.

8) Vyhrazená práva redakce:

- názory příspěvatelů se nemusí shodovat se stanoviskem redakční rady,
- redakce si vyhrazuje právo na běžnou redakční úpravu textu a na krácení textů,
- redakce si vyhrazuje právo požádat autora příspěvku o úpravu a případné zkrácení,
- redakce a vydavatel si vyhrazují právo příspěvek nezveřejnit, pokud by byl pro čtenáře nezajímavý, nebo by obsahoval vulgární výrazy – urážky, osočování, pomluvy,
- redakční rada je oprávněna nezveřejnit zejména takové příspěvky, které by prokazatelně poškozovaly jméno města Nejdku, nebo by uváděly nepravdivé informace a skutečnosti o konkrétních osobách,
- redakce si vyhrazuje právo nezveřejňovat příspěvky volebně zaměřené (volební programy, předvolební rozhovory, články a inzerce s volební a předvolební tematikou),
- o nezveřejnění příspěvku rozhoduje redakční rada, přičemž o této záležitosti uvedomí autora příspěvku,
- redakce akceptuje pořadí příspěvků pro otištění v tomto pořadí:
 1. informace z radnice,
 2. inzeráty a vzpomínky (zpoplatněná služba),
 3. příspěvky zastupitelů města Nejdeku,
 4. právo na odpověď, právo na sdělení a doplňující informace podle §10, §11 a §11a dle tiskového zákona,
 5. příspěvky příspěvkových organizací, neziskových organizací, občanských sdružení, sportovních klubů a spolků,
 6. zpoplatněné příspěvky fyzických osob aj.,
 7. ostatní příspěvky neobsažené v 1. – 4. (např. poděkování, pozvánky, oznámení, atd.),
- nevyžádané materiály se nevracejí
- příspěvky nejsou honorovány

Čl. 3

Inzerce

- max. rozsah inzerce v 16stránkovém čísle, 4 strany velikosti A4

- max. termín doručení inzerce - 8. v měsíci
- zpracování inzerce a velikost inzerce k otištění se řídí dle platného ceníku – viz příloha
- způsob předání:
 - e-mailem na nejdeckelisty@nejdek.cz,
 - osobně v Infocentru Nejdek,
 - poštou na adresu MěÚ Nejdek – Odbor kultury.

Čl. 4

Práva a povinnosti redaktora – redakční rady

- má právo vyžádat si příspěvek k aktuálnímu tématu,
- vytváří nové rubriky a zajišťuje příspěvky do stálých rubrik,
- rozhoduje o konečné podobě periodika,
- zajišťuje věcnou a obsahovou úroveň periodika,
- provádí redakční přípravu periodika – tzn. že připravuje podklady pro grafika (přepis textů, příprava a úprava fotografií).

Čl. 5

Práva a povinnosti vydavatele

- vydavatelem je město Nejdek,
- má právo náhledu konečné verze listů,
- má právo připomínkovat obsah listů, konečné rozhodnutí o navrhovaných připomínkách je na redaktorovi,
- má právo odsunout zveřejnění příspěvku z následujícího vydání zpravodaje, přičemž o této skutečnosti uvědomí autora příspěvku,
- má právo přednostně zveřejnit příspěvky o akcích města Nejdku, akceptuje pořadí pro otištění – viz výše,
- má právo určit zařazení příspěvku do vhodné rubriky,
- má právo určit grafické zpracování příspěvku.

Čl. 6

Práva a povinnosti příspěvatele

- každý příspěvatel má povinnost dodržet termín odevzdání příspěvku redaktorovi,
- příspěvky obdržené po datu uzávěrky (po 10. dni v měsíci) nebudou zveřejněny,
- o případných výjimkách doručování příspěvků rozhoduje redaktor listů nebo redakční rada.

Čl. 7

Termíny zpracování listů

1) Nejdecké listy vycházejí měsíčně 11x za rok (dvojčíslo červenec – srpen). Distribuovány jsou počátkem každého měsíce:

- Uzávěrka NL: 10. v měsíci
- Redakční příprava: 10. – 13. v měsíci
- Termín předání grafikovi: 13. v měsíci
- Termín předání k tisku: 23. v měsíci

Čl. 8

Povinné údaje

- název periodika: Nejdecké listy,
- označení: informační měsíčník města Nejdku,
- registrace pod č. MK ČR E 11994,
- vydává Město Nejdek, náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek, IČ 00254801,
- vychází k 1. dni v měsíci vydání,
- náklad 3 600 výtisků.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato pravidla jsou závazná pro každého bez výjimky.
- 2) redakce NL – Infocentrum Nejdek, nám. Karla IV. 241, 362 21 Nejdek
Tel. 353 240 135, fax 353 925 708, e-mail: nejdeckelisty@nejdek.cz
- 3) Zpoplatněné příspěvky se řídí platným ceníkem, jenž je přílohou č. 1 těchto pravidel.
- 4) Tato pravidla nabývají platnosti dne 23.03.2018 s účinností od dne 01.04.2018 a nahrazují Pravidla pro zpracovávání informačního měsíčníku města Nejdek – Nejdecké listy 05/2017 schválená Radou města Nejdek dne 21.04.2017 (číslo usnesení RM/1621/62/2017). Tato pravidla byla vydána Radou města Nejdek usnesením č. RM/2166/85/2018 dne 23.03.2018.

V Nejdku dne 23.03.2018

Ing. Lubomír Vítok
starosta města Nejdek

CENÍK INZERCE V NEJDECKÝCH LISTECH

PLOŠNÁ INZERCE

PLOŠNÝ- VELIKOSTNÍ	CENA BEZ DPH	CENA PO SLEVĚ BEZ DPH	
		sleva 10% 2.-5. otištění	sleva 30% 6. a více otištění
1 A4 rozměr 186 x 274 mm	7 485,00 Kč	6 736,50 Kč	5 239,50 Kč
1/2 A4 rozměr 186 x 136 mm	3 684,00 Kč	3 315,60 Kč	2 578,80 Kč
1/3 A4 rozměr 186 x 90 mm	2 413,00 Kč	2 171,70 Kč	1 689,10 Kč
1/4 A4 a rozměr 92 x 136 mm	1 801,00 Kč	1 620,90 Kč	1 260,70 Kč
1/4 A4 b rozměr 123 x 101 mm	1 801,00 Kč	1 620,90 Kč	1 260,70 Kč
1/4 A4 c rozměr 186 x 67 mm	1 801,00 Kč	1 620,90 Kč	1 260,70 Kč
1/8 A4 a rozměr 92 x 67 mm	872,00 Kč	784,80 Kč	610,40 Kč
1/8 A4 b rozměr 61 x 101 mm	872,00 Kč	784,80 Kč	610,40 Kč
1/16 A4 a rozměr 61 x 50 mm	415,00 Kč	373,50 Kč	290,50 Kč
1/16 A4 b rozměr 45 x 67 mm	415,00 Kč	373,50 Kč	290,50 Kč

GRAFICKÉ ZPRACOVÁNÍ INZERCE

GRAFICKÝ NÁVRH VČETNĚ 2 NÁHLEDŮ A KOREKTUR	CENA BEZ DPH
Náročnější grafická úprava (text + logo, obrázky, grafiky atd.)	248,00 Kč
Inzerce pouze o textu + malý obrázek	41,00 Kč
Úprava v již vypracované inzerci (změna datumu, tel. čísla apod.)	zdarma

Zpracovaný návrh je majetkem objednatele.

PŘÍSPĚVKY FYZICKÝCH OSOB, SUBJEKTŮ

PŘÍSPĚVEK	Rozsah/Velikost	CENA BEZ DPH
Příspěvek v textové podobě	1/4 strany	207,00 Kč
Fotografie	1/4 strany	207,00 Kč
text a fotografie	1/4 strany	207,00 Kč

Uvedené ceny jsou bez DPH.