

JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ RADY MĚSTA NEJDEK

č. 08/2023

<i>Zpracoval</i>	Bc. Šárka Levková, referent odboru kanceláře tajemníka
<i>Vydal</i>	Rada města Nejdek

<i>Počet stran</i>	5
<i>Počet příloh</i>	0

<i>Schválil</i>	Rada města Nejdek, dne 20. 10. 2023
-----------------	-------------------------------------

<i>Originál uložen</i>	Odbor kanceláře tajemníka
<i>Elektronická podoba uložena</i>	Na Intranetu městského úřadu Nejdek

<i>Účinnost od</i>	20. 10. 2023
<i>Tento předpis ruší</i>	Jednací řád komisí rady města Nejdek ze dne 27. 05. 2015

Obsah

Čl. 1	Úvodní ustanovení
Čl. 2	Postavení a úkoly komisí
Čl. 3	Příprava a svolávání jednání komisí
Čl. 4	Usnesení komise
Čl. 5	Společná ustanovení k činnosti komisí
Čl. 6	Závěrečná ustanovení

Rada města Nejdek se podle § 122 zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích, v platném znění, usnesla na tomto jednacím řádu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád komisí rady města (dále jen „komisí“) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování komisí, formy kontroly plnění jejich usnesení a zajišťování úkolů.

Čl. 2

Postavení a úkoly komisí

- 1) Komise jsou iniciativními a poradními orgány rady města (dále jen „rady“).
- 2) Komise plní úkoly a funkce, které jsou jí svěřeny zákonem o obcích. Ve své činnosti se komise řídí příslušnými ustanoveními zákona o obcích a dalšími právními předpisy, potřebnými pro plnění zadaných úkolů, stejně jako tímto jednacím řádem a usneseními příslušných orgánů města.
- 3) Vyžaduje-li to zájem a povaha věci, mohou komise jednat společně a podávat radě společné návrhy, náměty, stanoviska apod. Komise jsou zřizovány a zrušovány radou, která též stanoví počet jejich členů, a rovněž jmenuje a odvolává předsedy a ostatní členy komisí.
- 4) Komise nemají právo jednat na venek jménem města bez souhlasu rady města. Souhlas města může být udělen jen pouze na konkrétní situaci.
- 5) Členství v komisi vzniká jmenováním radou města. Členství v komisi končí vzdáním se členství, odvoláním radou města nebo úmrtím.
- 6) Rada města zřídila v souladu s § 102 odst. 2) písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů jako své iniciativní a poradní orgány tyto komise rady města (dále jen komise):
 - a) Komise pro sport a zájmovou činnost,
 - b) Komise pro energetiku, rozvoj města a místních částí,
 - c) Komise pro dopravu a bezpečnost,
 - d) Komise pro vzdělávání, rodinu a sociální záležitosti,
 - e) Komise pro kulturu a cestovní ruch.

Čl. 3

Příprava a svolávání jednání komisí

- 1) Komise se scházejí ke svým jednáním dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce v termínech stanovených plánem práce.
- 2) Program jednání komise navrhuje její předseda. Přitom vychází z plánu práce komise, z usnesení zastupitelstva a rady města a z dalších úkolů, které je nutné řešit na daném úseku činnosti.
- 3) Jednání komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen komise.
- 4) Jednání komise probíhá dle programu, který je na návrh předsedajícího schválen na začátku jednání. Právo navrhopvat změny či doplnění programu mají všichni členové komise.

- 5) Pozvání na jednání komise s uvedením programu jednání musí být doručeno písemně, elektronicky nebo jiným vhodným způsobem všem členům komise a vedení města, a to v dostatečném časovém předstihu přede dnem konání jednání, zpravidla 7 kalendářních dnů předem.
- 6) V úvodu svého jednání projedná komise zpravidla informaci o výsledcích jednání rady, případně zastupitelstva města a s tím související návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z usnesení těchto orgánů pro komisi a kontrolu plnění předchozích usnesení komise.
- 7) Členové komise mají povinnost účastnit se aktivně jednání komise. Mají právo vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů, poznatky a zkušenosti získané v každodenní praxi.
- 8) Za účast na jednání komise je považována i účast prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu. Při jednání komise konané prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu musí být jednoznačně prokazatelná identita zúčastněného člena komise pomocí přenosu obrazu i zvuku.
- 9) Členové rady města mají právo účastnit se jednání všech komisí s hlasem poradním.
- 10) Zasedání komisí jsou neveřejná. Jednání se účastní členové komise. Při jednání komise je umožněna také přítomnost hostů, pokud je to nutné pro projednávaná témata. Hosta zve na jednání předseda komise, v jeho nepřítomnosti pověřený člen komise. Pro účast osob, které se jednání komise účastní na základě přizvání, formou dálkového audiovizuálního přenosu, musí být při jednání komise konané jednoznačně prokazatelná identita přizvané zúčastněné osoby pomocí přenosu obrazu i zvuku.

Čl. 4

Usnesení komise

- 1) Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 2) Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
- 3) Obsahem usnesení komise jsou zpravidla:
 - a) návrhy, doporučení nebo stanoviska pro radu města,
 - b) úkoly pro členy komise,
 - c) upozornění vedoucím odborů města.
- 4) Přijaté usnesení, jestliže obsahuje konkrétní opatření, musí být adresné a termínované.
- 5) Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty komise vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány radě města jako samostatný materiál k projednání. Takovýto materiál, zpracovaný ve spolupráci s příslušným odborem, předkládá předseda komise.

Čl. 5

Společná ustanovení k činnosti komisí

- 1) O jednání komise pořizuje zápis zapisovatel komise, případně pověřený člen komise. Součástí zápisu musí být:
 - a) prezenční listina,
 - b) soubor usnesení z jednání komise,

- c) účast přítomných hostů na jednání,
 - d) program jednání,
 - e) stručný obsah diskuse.
- 2) Zápis podepisuje předseda a zapisovatel komise.
 - 3) Zápis se vyhotovuje nejpozději do sedmi pracovních dnů po jednání komise. Originál zápisu se všemi podkladovými materiály obdrží odbor kancelář tajemníka k archivaci. Písemnou zprávu o činnosti komisí rady, včetně přehledu účasti členů komisí na jednáních, předkládá odbor kanceláře tajemníka radě města, a to vždy na nejbližší zasedání rady města.
 - 4) Předseda komise odpovídá za to, že kopii zápisu obdrží všichni členové komise.
 - 5) Zápis se nezveřejňuje na webových stránkách města, pokud rada města nerozhodne jinak.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Za aktualizaci tohoto předpisu odpovídá jeho zpracovatel.
- 2) Tímto předpisem se ruší Jednací řád komisí rady města Nejdek schválený dne 27. května 2015.
- 3) Tento předpis byl schválen radou města na základě usnesení č. RM/882/31/2023.
- 4) Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti dne 20. 10. 2023.

V Nejdku dne 24. října 2023

Pavlína Schwarzová
místostarostka města Nejdek

Ludmila Vocolková
starostka města Nejdek