

## **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA NEJDEK**

**č. 08/2021**

<i>Zpracoval</i>	Alena Kynclová, vedoucí OE
<i>Vydal</i>	Zastupitelstvo města Nejdek

<i>Počet stran</i>	6
<i>Počet příloh</i>	0

<i>Schválila</i>	Zastupitelstvo města Nejdek, dne 21. 12. 2021
------------------	---

<i>Originál uložen</i>	Odbor kanceláře tajemníka
<i>Elektronická podoba uložena</i>	Na serveru v adresáři „S:\Dokumenty\Předpisy“

<i>Účinnost od</i>	21. 12. 2021
<i>Tento předpis ruší</i>	Pravidla č. 9/2017 pro poskytování dotací z rozpočtu města Nejdek ze dne 13. 12. 2017

Zastupitelstvo města Nejdek (dále jen „zastupitelstvo“) se usneslo na těchto Pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města Nejdek (dále jen Pravidla“).

## **Obsah**

Čl. 1 .....	Legislativní rámec
Čl. 2 .....	Úvodní ustanovení
Čl. 3 .....	Podmínky poskytování dotací
Čl. 4 .....	Žadatelé o dotaci
Čl. 5 .....	Náležitosti žádosti
Čl. 6 .....	Termín pro podávání a přijímání žádostí
Čl. 7 .....	Posuzování žádostí a přidělování dotací
Čl. 8 .....	Uvolnění dotace a její použití příjemcem
Čl. 9 .....	Závěrečné vyúčtování a kontrola
Čl. 10 .....	Závěrečná ustanovení

## **Čl. 1**

### **Legislativní rámec**

- 1) Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 2**

### **Úvodní ustanovení**

- 1) Tato Pravidla upravují způsob poskytování dotací v samostatné působnosti města a z rozpočtu města Nejdek (dále jen „dotace“).
- 2) Dotací se rozumí výdaj z rozpočtu města ve smyslu § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) O poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo města nebo rada města v rámci svých zákonných pravomocí.
- 4) Poskytnutí dotací žadatelům se provádí na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nejdek (dále jen „žádost“).
- 5) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **Čl. 3**

### **Podmínky poskytování dotací**

- 1) Dotace se poskytují žadatelům na základě žádosti, a to na předepsaném formuláři, zpracovaném v souladu s příslušným zákonným předpisem.
- 2) Základní podmínkou pro přijetí žádosti je vyrovnání veškerých závazků žadatele k rozpočtu města Nejdek, včetně řádného vyúčtování v minulosti poskytnutých dotací.
- 3) Žadatel může v kalendářním roce podat žádost na více projektů. Každý projekt musí být podán na samostatném formuláři žádosti. V případě podání více žádostí o dotaci může žadatel označit prioritu jednotlivých projektů pořadovým číslem.
- 4) Vymezení aktivit a projektů, které mohou být podpořeny dotací, se musí vztahovat k občanům Nejdku nebo území města Nejdek.
- 5) Dotace se poskytují:
  - a) na podporu dlouhodobé činnosti,
  - b) na konkrétní jednorázovou akci.
- 6) Dotace se poskytují zejména z oblasti:
  - a) dětí a mládeže,
  - b) kultury,
  - c) vzdělávání, vědy a osvěty,
  - d) sportovních činností,

- e) prevence kriminality,
- f) spolkové činnosti.

#### **Čl. 4**

### **Žadatelé o dotaci**

- 1) Žadatelé o dotaci mohou být fyzické či právnické osoby se sídlem v Nejdku (spolky, sdružení, církevní organizace, obecně prospěšné společnosti aj.), zabývající se veřejně prospěšnou činností, která je přínosem pro občany města.
- 2) Ostatní fyzické či právnické osoby mohou žádat o dotaci za podmínky, že jejich činnost prokazatelně zasahuje do území města Nejdek či jejich občanů.

#### **Čl. 5**

### **Náležitosti žádosti**

- 1) Žádost je předložena na předepsaném formuláři, který je zveřejněn na internetových stránkách města [www.nejdek.cz](http://www.nejdek.cz) a dále je k dispozici na ekonomickém odboru, který poskytuje odbornou pomoc při jejím zpracování.
- 2) Žadatel je povinen předložit jeden podepsaný originál žádosti včetně předepsaných příloh, které tvoří její nedílnou součást.
- 3) Přílohami k formuláři žádosti jsou:
  - a) kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, je-li žadatel právnickou osobou,
  - b) kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, je-li žadatel právnickou osobou,
  - c) kopie dokladu o údajích o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujících evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji,
  - d) kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno,
  - e) kopie dokladu o přidělení DIČ, pokud bylo přiděleno,
  - f) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů, pokud je zřízen.
- 4) V případě, že žadatel přílohy v minulých letech již doložil, nemá povinnost je předkládat opakovaně, pouze v případě změny, má žadatel povinnost tuto změnu oznámit.
- 5) V případě, že bude žadatel v daném roce předkládat více žádostí, může doložit přílohy k žádostem jen v jednom vyhotovení.
- 6) Žadatel může dle svého uvážení připojit též další přílohy (např. různá doporučení).
- 7) Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příslušný odbor městského úřadu Nejdek o jakékoliv změně v údajích vedených v podané žádosti.
- 8) Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na poskytnutí upřesňujících informací od žadatele nezbytných pro posouzení žádosti.

## **Čl. 6**

### **Termín pro podávání a přijímání žádostí**

- 1) Žádost se podává písemně, a to poštou nebo prostřednictvím podatelny Městského úřadu Nejdek, náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek, nebo datovou schránkou se zaručeným elektronickým podpisem.
- 2) Žádosti se podávají do 31. 1. daného kalendářního roku pro projednání a schválení výše dotace v příslušném orgánu města.

## **Čl. 7**

### **Posuzování žádostí a přidělování dotací**

- 1) Odbor, který dotaci z rozpočtu města poskytuje, zkontroluje, zda žádost předložená žadatelem obsahuje všechny náležitosti stanovené těmito Pravidly. Chybí-li v žádosti některé požadované náležitosti nebo jsou uvedeny chybné či nepřesné údaje, příslušný odbor vyzve žadatele, aby žádost do 10 pracovních dnů od vyzvání doplnil či upravil. Nebude-li žádost ve stanoveném termínu doplněna či opravena, bude příslušným odborem zamítnuta. Žádost bude také zamítnuta, pokud nebude splněno ustanovení v čl. III odst. 2 těchto pravidel.
- 2) Při posuzování žádosti se vychází z těchto kritérií:
  - a) přínos a efektivita pro město a jeho občany (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost účelu, na který má být dotace poskytnuta aj.),
  - b) věcná a časová reálnost projektu,
  - c) možnost případného financování projektu i z jiných zdrojů.
- 3) O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje příslušný orgán města, tj. rada města, popř. zastupitelstvo města, dle příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- 4) V průběhu hodnocení žádosti nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
- 5) O rozhodnutí rady města, popř. zastupitelstva města, budou žadatelé vyrozuměni písemně.
- 6) S žadatelem, jemuž byly finanční prostředky radou města, popř. zastupitelstvem města, schváleny (dále jen „příjemce dotace“), uzavře město Nejdek (dále jen „poskytovatel dotace“) Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nejdek (dále jen „smlouva“) v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

## **Čl. 8**

### **Uvolnění dotace a její použití příjemcem**

- 1) Finanční prostředky poskytnuté dotace budou převedeny v plné výši na bankovní účet příjemce dotace uvedený ve smlouvě. Ve výjimečných případech lze dotaci vyplatit i v hotovosti v pokladně Městského úřadu Nejdek.
- 2) Finanční prostředky poskytnuté dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito Pravidly. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty. Poskytnuté

finanční prostředky lze poskytnout na mzdy. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pojistné, pokuty a další platby obdobného charakteru.

- 3) V případě nevyčerpaní celé dotace nebo její části, musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet poskytovatele dotace v termínu stanoveném ve smlouvě.

## **Čl. 9**

### **Závěrečné vyúčtování a kontrola**

- 1) Příjemce dotace je povinen předložit závěrečné vyúčtování a vyhodnocení realizace projektu v termínu stanoveném ve smlouvě, a to na předepsaném formuláři.
- 2) Formulář závěrečného vyúčtování a vyhodnocení realizace projektu je zveřejněn na internetových stránkách města [www.nejdek.cz](http://www.nejdek.cz) a dále je k dispozici na ekonomickém odboru, který poskytuje odbornou pomoc při jeho zpracování.
- 3) Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů, bankovních výpisů aj.) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace. Za dodržení účelu čerpání dotace a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.
- 4) Poskytnutá dotace je předmětem plnění finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Město Nejdek si vyhrazuje právo na provedení veřejnosprávní kontroly u příjemce dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci Městského úřadu Nejdek a členové kontrolních orgánů města.
- 5) Příjemce dotace je povinen předložit pověřeným zaměstnancům Městského úřadu Nejdek nebo členům kontrolního orgánu města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na projekt.
- 6) Porušení těchto pravidel nebo smlouvy může mít pro žadatele za následek nepřiznání dotace v následujících letech.
- 7) Řádné vyúčtování dotace za uplynulé období je podmínkou pro přiznání dotace pro období následující.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Za aktualizaci tohoto předpisu odpovídá jeho zpracovatel.
- 2) Těmito Pravidly není dotčena zákonná možnost vyhlášení dotačního programu dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 3) Tímto předpisem se ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Nejdek 9/2017, schválená usnesením Zastupitelstva města Nejdek č. ZM/481/19/2017 ze dne 13. 12. 2017.
- 4) Tento předpis byl schválen na základě usnesení č. ZM/502/18/2021.
- 5) Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti dne 21. 12. 2021.

V Nejdku dne 21. prosince 2021

Ludmila Vocolková  
starostka města Nejdek