

PRAVIDLA PRO PRONÁJEM KULTURNÍHO DOMU V NEJDKU

č. 05/2022

<i>Zpracoval</i>	Ing. Dita Míková, vedoucí odboru kultury
<i>Vydal</i>	Rada města Nejdek

<i>Počet stran</i>	8
<i>Počet příloh</i>	4

<i>Schválil</i>	Rada města Nejdek, dne 29. 07. 2022
-----------------	-------------------------------------

<i>Originál uložen</i>	Odbor kanceláře tajemníka
<i>Elektronická podoba uložena</i>	Na Intranetu městského úřadu Nejdek

<i>Účinnost od</i>	1. 9. 2022
<i>Tento předpis ruší</i>	Pravidla pro pronájem kulturního domu v Nejdku č. 01/2020

Obsah

Čl. 1	Prostory kulturního domu
Čl. 2	Účel pronájmu
Čl. 3	Rezervace a objednávky prostor
Čl. 4	Rezervační poplatek a storno poplatky
Čl. 5	Ceník a úhrada ceny
Čl. 6	Slevy
Čl. 7	Kauce
Čl. 8	Předání a převzetí prostor
Čl. 9	Škody
Čl. 10	Společná ujednání
Čl. 11	Závěrečná ustanovení

Čl. 1

Prostory kulturního domu

- 1) Adresa prostor k pronájmu je Kulturní dům Nejdek, Závodu míru 196, 362 21 Nejdek. Vlastníkem a pronajímatelem je Město Nejdek, náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek.
- 2) Prostory kulturního domu, které je možno pronajmout:
 - a) velký sál s kapacitou podle vnitřního požárního předpisu, součástí pronájmu je:
 - i) přísálí,
 - ii) jeviště se šatnou pro umělce,
 - iii) 2 bary (1x sál, 1x přísálí),
 - iv) přístupová chodba s toaletami,
 - v) šatna pro veřejnost
 - vi) balkon.
 - b) malý sál s kapacitou podle vnitřního požárního předpisu, součástí pronájmu je:
 - i) přístupová chodba s toaletami v patře,
 - ii) toalety v přízemí,
 - iii) jeviště na malém sále,
 - iv) bar,
 - v) šatna pro umělce včetně koupelny.
- 3) Prostory se pronajímají včetně zařízení (stoly a židle). Součástí pronájmu není vybavení jako ubrusy, sklenice, nádobí, vybavení barů, úklid atp.

Čl. 2

Účel pronájmu

- 1) Účel, za kterým lze prostory v kulturním domě pronajmout:
 - a) kulturní a společenské akce,
 - b) předváděcí a prezentační akce,
 - c) školící a vzdělávací akce,
 - d) schůzovní činnost,
 - e) jiné po odsouhlasení radou města.
- 2) Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory pouze za stanoveným a odsouhlaseným účelem, který uvede v písemné objednávce (příloha č. 1).
- 3) Prostory nelze pronajmout pro soukromé oslavy.
- 4) Pronajímatel je oprávněn odmítnout pronajmout předmět nájmu bez udání důvodu.

Čl. 3

Rezervace a objednávky prostor

- 1) Rezervace a objednávky prostor provádí Odbor kultury Městského úřadu Nejdek.
- 2) Zájemce o pronájem prostor se nejdříve písemně či telefonicky spojí s odborem kultury pro ověření termínu zamýšleného pronájmu, sdělí mu datum a hodinu pořádání akce, účel akce a uvede jméno a kontakt pořadatele (odpovědnou osobu). Kontakt pro ověření termínu 353 240 135.
- 3) Pronajímané prostory budou pronajaty pouze na základě písemné objednávky (příloha č. 1) a zaplacení rezervačního poplatku ve výši 2000,- Kč vč. DPH právně existující fyzické nebo právnické osoby doručené na Odbor kultury Městského úřadu Nejdek, a to buď poštou na adresu Městský úřad Nejdek – Odbor kultury, náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek, e-mailem na adresu meu@nejdek.cz nebo osobně.
- 4) Pořadatelé kulturních a společenských akcí zároveň s objednávkou doloží kopii:
 - a) fyzické osoby: oprávnění k pořádání kulturních a společenských akcí – živnostenský list (Volné živnosti – Výroba, obchod a služby neuvedené v příloze 1–3 živnostenského zákona – obor č. 73: Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - b) zapsané umělecké a zájmové spolky IČO, (výpis skutečných majitelů),
 - c) umělci a umělecké soubory bez registrace čestné prohlášení,
 - d) Potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Nejdek – vydává MěÚ Nejdek, Ekonomický odbor
- 5) Osobní údaje jsou zpracovávány podle zákona č. 110/2019 Sb., O zpracování osobních údajů a v souladu s ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Další informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na stránkách města <https://www.nejdek.cz/urad/gdpr/> nebo je možné se obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů.

Čl. 4

Rezervační poplatek a storno poplatky

- 1) Rezervační poplatek za pronájem ve výši 2 000,- Kč je splatný nájemcem nejpozději v den předání či zaslání objednávky pronájmu v hotovosti na pokladně infocentra Nejdek.
- 2) Rezervační poplatek za pronájem ve výši 2 000,- Kč bude vrácen při zaplacení nájemného a kauce v hotovosti na pokladně infocentra Nejdek.
- 3) Rezervační poplatek může být použit na platbu storno poplatku za neuskutečněnou akci, a to v tomto rozsahu:
 - a) při zrušení objednávky do 30 dní před akcí: bez poplatku,
 - b) při zrušení objednávky v rozmezí 29-15 dní před akcí: 50 % z celkové částky rezervačního poplatku,

- c) při zrušení objednávky v rozmezí 14-0 dní před akcí: 100 % z celkové částky rezervačního poplatku.
- 4) Zrušení objednávky musí být doručeno písemně na Odbor kultury Městského úřadu Nejdek, a to buď poštou na adresu Městský úřad Nejdek – Odbor kultury, náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek nebo emailem na adresu meu@nejdek.cz nebo osobně.
- 5) Od platby rezervačního poplatku jsou zcela osvobozeny kulturní nebo společenské akce pořádané příspěvkovými organizacemi, jejichž zřizovatelem je město Nejdek, zájmovými spolky nebo charitativními organizacemi se sídlem v Nejdku.

Čl. 5 Ceník a úhrada ceny

- 1) Ceny bez DPH za pronájem prostor kulturního domu za jednodenní akci jsou stanoveny takto:

	zimní sezona (listopad–březen)	letní sezona (duben–říjen)
a) velký sál	14 000 Kč	9 500 Kč
b) malý sál	8 500 Kč	6 500 Kč
c) velký i malý sál	16 500 Kč	11 500 Kč

- 2) Objednávka musí obsahovat veškeré fakturační údaje. Faktura bude vystavena po zaslání závazné objednávky.
- 3) Cena za pronájem bude uhrazena na základě faktury nejpozději 5 pracovních dní před započítáním pronájmu některým z níže uvedených způsobů:
- a) hotově do pokladny v infocentru Nejdek (Odbor kultury, Městský úřad Nejdek),
- b) platba převodem na účet města.
- 4) V případě platby převodem na účet se uhrazením rozumí datum připsání částky na účet města. Platba tedy musí být připsána na účet města nejpozději 5 pracovních dní před započítáním pronájmu.
- 5) Cena nezahrnuje úklid prostor a vybavení jako ubrusy, sklo, nádobí, vybavení barů atd.
- 6) Cena zahrnuje spotřebu energií, vody.
- 7) Cena nezahrnuje zabezpečení požárního dozoru.
- 8) Bez uhrazení ceny za pronájem nebude předmět pronájmu předán nájemci a celková částka rezervačního poplatku nebude vrácena.

Čl. 6 Slevy

- 1) Sleva 50 % z ceny pronájmu se uplatňuje na kulturní nebo společenské akce pořádané zájmovými spolky nebo charitativními organizacemi se sídlem v Nejdku.
- 2) Od platby za pronájem jsou zcela osvobozeny akce pořádané příspěvkovými organizacemi, jejichž zřizovatelem je město Nejdek.

Čl. 7

Kauce

- 1) Vratná kauce ve výši 15 000 Kč je splatná nájemcem vždy před předáním prostor k pronájmu v hotovosti na pokladně infocentra Nejdek. Kauce se stanovuje jednotně na pronájem jak celého KD, tak i pouze velkého nebo malého sálu.
- 2) Tuto kauci může pronajímatel použít na náhradu vzniklé škody způsobené poškozením předmětu pronájmu, vybavení a zařízení kulturního domu. Pokud nájemce neprovede závěrečný úklid před předáním předmětu nájmu zpět pronajímateli, nebo ho provede v nedostatečné kvalitě, kauce ve výši 15.000 Kč nebude vrácena.
- 3) Kauce bude vrácena, případně vypořádána při vrácení prostor zpět oproti Záznamu o převzetí nebytových prostor od nájemce (příloha č. 3) od pověřeného pracovníka Odboru investic a správy majetku města (dále jen „OISM“). Vrácení kauce může být pronajímatelem pozastaveno až do napravení vzniklých škod. Všechny případné poplatky, vícenáklady nebo sankce za pronájem předmětu nájmu budou započteny oproti kauci, případně jsou splatné do 2 týdnů od vystavení vyúčtování.

Čl. 8

Předání a převzetí prostor

- 1) Předáním prostor nájemci dochází k uzavření nájemní smlouvy mezi pronajímatelem a nájemcem a obě strany považují tato pravidla za závazné smluvní podmínky nájemního vztahu. Práva neuvedená zde a ani v předávacím protokolu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 2) Předávání a přebírání prostor provádí pověřený pracovník OISM na základě Předávacího protokolu nebytových prostor kulturního domu v Nejdku (příloha č. 2).
- 3) Předání pronajatých prostor nájemci se provádí v den konání akce na základě předávacího protokolu. Pokud se akce koná ve dnech pracovního volna a klidu (tj. víkend, svátek), provádí se předání prostor předchozí pracovní den do 14:00.
- 4) Převzetí prostor pronajímatelem po akci provede pověřený pracovník OISM spolu s nájemcem. Stav pronajatých prostor a případné zjištěné nedostatky řádně písemně zaznamená do Záznamu o převzetí nebytových prostor od nájemce (příloha č. 3).
- 5) Nájemce předá pronajímateli pronajaté prostory do 24 hodin od převzetí budovy od pronajímatele, nedohodne-li se s pronajímatelem jinak. Pokud se akce koná o víkendu nebo ve dnech pracovního klidu, předá budovu následující pracovní den do 12:00.
- 6) Prostory budou vráceny ve stejném stavu a rozmístění vybavení, ve kterém byly pronajaty.
- 7) Po skončení akce zajistí nájemce uvedení sálu kulturního domu do původního stavu podle plánu rozmístění stolů (příloha č. 4 Pravidel pro pronájem Kulturního domu v Nejdku 05/2022), úklid pronajatých prostor (smetení, vytření prostor, otření stolů, vynesení odpadků ze všech prostor, úklid toalet).
- 8) Nájemce je povinen po ukončení akce také uklidit venkovní prostory před budovou a okolí KD (kelímky, sklo, nedopalky cigaret, vynesení odpadkových košů, zametení používaných prostor).

- 9) V případě, že nájemce nepředá pronajímateli předmět nájmu v termínech uvedených v čl. 8 odst. 5., je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každých i započatých 24 hodin.

Čl. 9 Škody

- 1) Nájemce odpovídá za veškeré škody, které vzniknou po předání předmětu pronájmu nájemci na budově KD, jejím zařízení nebo vybavení, a to na základě objektivního principu. Pro odpovědnost nájemce tedy není podstatné, zda ke škodě došlo přímo jeho zaviněním nebo osobou, které v době pronájmu předmětu nájmu, umožnil do objektu kulturního domu města Nejdek přístup.
- 2) Zjištěné škody budou uplatňovány a vymáhány na nájemci. Nájemce je povinen tyto škody nahradit finančně. Pro uplatnění škod bude použita kauce. V případě, že hodnota opravy nebo pořízení nové věci převyšuje částku kauce, vystaví se nájemci faktura na zbývající hodnotu.
- 3) Škody zaznamená a zdokumentuje pověřený pracovník OISM společně s nájemcem při převzetí pronajatých prostor pronajímatelem do Záznamu o převzetí nebytových prostor kulturního domu v Nejdku od nájemce (příloha č. 3). Pronajímatel může později, nejpozději však do dne konání následující akce v kulturním domě, po nájemci uplatnit i další zjištěné škody, pokud šlo o škody skryté.
- 4) Vypořádání a vymáhání škod provádí za pronajímatele Odbor investic a správy majetku města.

Čl. 10 Společná ujednání a povinnosti nájemce

- 1) Nájemce doručí na Odbor kultury Nejdek plakát o pořádání kulturní nebo společenské akce nejpozději 1 měsíc před pořádáním akce. Nebude-li plakát doložen, nebude nájemci pronájem umožněn.
- 2) Nájemce není oprávněn pronajímané prostory dále podnajmout jiné osobě ani provádět jakékoli změny předmětu pronájmu prostor.
- 3) Je zakázáno přibíjení, lepení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách kulturního domu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
- 4) Nájemce odpovídá za dodržení všech zákonů a platných norem ČR stanovených pro konání jím pořádané akce, zejména za dodržení nahlášení sbírek, prodej losů do tomboly, povinná hlášení a platby OSA a podobně.
- 5) Nájemce se zavazuje, že bude objekt využívat v souladu s kolaudačním rozhodnutím objektu.
- 6) Nájemce zodpovídá za dodržování všech právních předpisů v oblasti BOZP a PO a všech OZV města Nejdku:
 - a) nájemce je povinen si na akci zajistit minimální počet členů pořadatelské služby (alespoň 3 na 100 předpokládaných účastníků akce) a označit členy pořadatelské služby,
 - b) nájemce je povinen v souladu se zákonem o požární ochraně č. 133/1985 Sb. a vyhlášky MV č. 246/2001 zajistit před konáním akce na dobu konání této akce preventivní požární hlídku (PPH) - (alespoň 2 PPH na 100 předpokládaných účastníků akce a 3 PPH nad 101 účastníků akce). Členové požární hlídky budou vždy odlišeni od ostatních pořadatelů páskou s nápisem

„POŽÁRNÍ HLÍDKA“. Členové preventivní požární hlídky nesmí nahrazovat pořadatele akce a obráceně.

- 7) Na pronájem prostor není právní nárok.
- 8) Pronajímatel prostor kulturního domu nezajišťuje catering.
- 9) V případech, které nejsou jednoznačně uvedeny v těchto pravidlech, a o výjimkách z pravidel rozhoduje rada města.
- 10) Prostory budou pronajaty jen na základě řádné platby nájemného, kauce a podpisu předávacího protokolu.
- 11) Prostory v kulturním domě nelze pronajmout více nájemcům ve shodném termínu. Shodným termínem se rozumí doba od převzetí do předání prostor budovy.
- 12) Akce pořádané v pracovních dnech a dnech předcházejících pracovním dnům (např. neděle) budou ukončené nejdéle ve 22:00. Akce pořádané ve dnech pracovního volna a klidu a dnech předcházejících dny pracovního volna a klidu budou ukončeny nejpozději ve 03:00.
- 13) V celém objektu platí zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a používání zábavní pyrotechniky.
- 14) Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh a má právo vypovězení nežádoucích osob z prostoru KD. Opakované stížnosti na rušení nočního klidu, nadměrný hluk, ústní a fyzické potyčky návštěvníků akce budou důvodem k neuzavření dalšího nájmu.
- 15) Vlastník budovy je oprávněn v případě nutnosti akci s okamžitou platností ukončit v následujících případech: výtržnictví, ničení vybavení a majetku v pronajatých prostorách, nedodržování podmínek pronájmu, porušování protipožárních a bezpečnostních pravidel, vyhlášek a norem.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

- 1) Za aktualizaci tohoto předpisu odpovídá jeho zpracovatel.
- 2) Tímto předpisem se ruší Pravidla pro pronájem Kulturního domu v Nejdku 01/2020 schválená usnesením RM/1150/32/2020.
- 3) Tento předpis byl schválen na základě usnesení č. RM/3346/117/2022.
- 4) Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2022.

V Nejdku dne 29. července 2022

Ludmila Vocolková
starostka města Nejde