

## **PRAVIDLA PRO ZPRACOVÁNÍ INFORMAČNÍHO MĚSÍČNÍKU MĚSTA NEJDEK – NEJDECKÝCH LISTŮ**

**č. 21/2020**

<i>Zpracoval</i>	Ing. Dita Míková, vedoucí Odboru kultury
<i>Vydal</i>	Rada města Nejdek
<i>Počet stran</i>	7
<i>Počet příloh</i>	1
<i>Schválila</i>	Rada města Nejdek, dne 9. 10. 2020
<i>Originál uložen</i>	Odbor kanceláře tajemníka
<i>Elektronická podoba uložena</i>	Na serveru v adresáři „S:\Dokumenty\Předpisy“
<i>Účinnost od</i>	1. 11. 2020
<i>Tento předpis ruší</i>	Pravidla pro zpracování informačního měsíčníku města Nejdek – Nejdeckých listů č. 01/2018

## Obsah

Čl. 1 .....	Obecná ustanovení
Čl. 2 .....	Příspěvky do Nejdeckých listů
Čl. 3 .....	Inzerce
Čl. 4 .....	Práva a povinnosti redaktora – redakční rady
Čl. 5 .....	Práva a povinnosti vydavatele
Čl. 6 .....	Práva a povinnosti příspěvatele
Čl. 7 .....	Termíny zpracování listů
Čl. 8 .....	Povinné údaje
Čl. 9 .....	Závěrečná ustanovení

## Čl. 1 Obecná ustanovení

- 1) Pravidla jsou upravena v souladu se zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), v platném znění.

## Čl. 2 Příspěvky do Nejdeckých listů

- 1) Maximální termín doručení příspěvků: 10. dne do 24:00 hodin v měsíci předcházejícího měsíci vydání. V případě, že toto datum připadá na den pracovního klidu nebo pracovního volna, je termín uzávěrky nejbližší následující pracovní den ve 12:00.

Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání NL a nejsou v rozporu s těmito pravidly. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, výběr příspěvků ke zveřejnění daného čísla navrhne redaktor redakční radě podle stanovených priorit (čl. 2, bod 8), která s konečnou platností rozhodne.

V případě nenaplnění aktuálního vydání NL články došlými do termínu uzávěrky, rozhodne o výběru a zařazení příspěvků došlých po uzávěrce do daného čísla na návrh redaktora s konečnou platností redakční rada.

- 2) Způsob předání:
  - a) e-mailem na nejdeckelisty@nejdek.cz,
  - b) osobně v Infocentru Nejdek,
  - c) poštou na adresu MěÚ Nejdek.
- 3) Rozsah textu pro příspěvkové organizace, neziskové organizace, sdružení a registrované sportovní kluby města Nejdek:
  - a) maximálně ½ A4 - tzn. maximálně 3000 znaků včetně mezer (lze po předchozí dohodě s Odborem kultury zaslat článek většího rozsahu),
  - b) velikost písma 10,
  - c) typ písma: Times New Roman,
  - d) řádkování 1,
  - e) maximální počet příspěvků od jednoho příspěvatele: 2.
- 4) Grafické přílohy:
  - a) fotografie, mapy, obrázky v počtu max. 2 ks (po předchozí dohodě s Odborem kultury lze uveřejnit vyšší počet),
  - b) fotografie dodat v tiskové kvalitě,
  - c) fotografie nevkládat do dokumentu Word, ale zaslat jako samostatnou přílohu ve formátu \*.jpg (či jiný obrazový formát),
  - d) ke grafické příloze je nutné uvést autora příspěvku či zdroj,

- e) bude-li požadavek ze strany redakce na dodání fotografií, ta nejpozději do 10. dne v měsíci informuje o obsahu příspěvku k včasnému zajištění snímků.
- 5) Příspěvky zastupitelů města Nejdek:
- a) v souladu se zákonem č. 46/2000 Sb. o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), § 4a, se vymezuje prostor pro příspěvky zastupitelů v jednom čísle NL max. jedna strana A4 včetně případné reakce na příspěvek ze strany vedení města či příslušného odboru tak, aby poskytovaly objektivní a vyvážené informace o územním samosprávném celku,
  - b) rozsah textu příspěvku a počet příspěvků se shoduje s vymezením u bodu 3, čl. 2 Rozsah textu pro příspěvkové organizace, NO, sdružení a registrované sportovní kluby města Nejdek,
  - c) příspěvky budou uveřejněny podle pořadí, ve kterém přišly do redakce, do naplnění vymezeného prostoru (včetně reakcí),
  - d) nezveřejněné příspěvky se přesouvají do dalšího čísla jen s výslovným pokynem autora, autor bude o nezveřejnění příspěvku a možnosti jejího přesunutí do dalšího čísla včas informován,
  - e) příspěvky zastupitelů, musí vyjadřovat jejich názory, týkající se územního samosprávného celku – města Nejdek.
- 6) Rozsah textu pro ostatní fyzické osoby či subjekty:
- a) články typu poděkování, reakce na dění či informace od občanů nekomerčního charakteru – bez poplatku v rozsahu cca 3 vět,
  - b) ostatní články se uveřejní dle platného ceníku – viz příloha č. 1.
- 7) Podmínky:
- a) příspěvek musí obsahovat kontaktní údaje pro zpětnou vazbu,
  - b) obsah nesmí odporovat zákonům a dobrým mravům, jinak příspěvek nebude otištěn.
- 8) Vyhrazená práva redakce:
- a) názory přispěvatelů se nemusí shodovat se stanoviskem redakční rady,
  - b) redakce si vyhrazuje právo na běžnou redakční úpravu textu a na krácení textů,
  - c) redakce si vyhrazuje právo požádat autora příspěvku o úpravu a případné zkrácení,
  - d) redakce a vydavatel si vyhrazují právo příspěvek nezveřejnit, pokud by byl pro čtenáře nezajímavý, nebo by obsahoval vulgární výrazy – urážky, osočování, pomluvy,
  - e) redakční rada je oprávněna nezveřejnit zejména takové příspěvky, které by prokazatelně poškozovaly jméno města Nejdek, nebo by uváděly nepravdivé informace a skutečnosti o konkrétních osobách,
  - f) redakce si vyhrazuje právo nezveřejňovat příspěvky volebně zaměřené (volební programy, předvolební rozhovory, články a inzerce s volební a předvolební tematikou),
  - g) o nezveřejnění příspěvku rozhoduje redakční rada, přičemž o této záležitosti uvědomí autora příspěvku,

- h) redakce akceptuje pořadí příspěvků pro otištění v tomto pořadí:
- i) informace z radnice,
  - ii) inzeráty a vzpomínky (zpoplatněná služba),
  - iii) příspěvky zastupitelů města Nejdek,
  - iv) právo na odpověď, právo na sdělení a doplňující informace podle §10, §11 a §11a dle tiskového zákona,
  - v) příspěvky příspěvkových organizací, neziskových organizací, občanských sdružení, sportovních klubů a spolků,
  - vi) zpoplatněné příspěvky fyzických osob aj.,
  - vii) ostatní příspěvky neobsažené v 1. – 4. (např. poděkování, pozvánky, oznámení atd.),
- i) nevyžádané materiály se nevracejí,
- j) příspěvky nejsou honorovány.

### **Čl. 3**

#### **Inzerce**

- 1) Max. rozsah inzerce v 16stránkovém čísle, 4 strany velikosti A4.
- 2) Max. termín doručení inzerce - 8. v měsíci.
- 3) Zpracování inzerce a velikost inzerce k otištění se řídí dle platného ceníku – viz příloha.
- 4) Způsob předání:
  - a) e-mailem na nejdeckelisty@nejdek.cz,
  - b) osobně v Infocentru Nejdek,
  - c) poštou na adresu MěÚ Nejdek – Odbor kultury.

### **Čl. 4**

#### **Práva a povinnosti redaktora – redakční rady**

- 1) Má právo vyžádat si příspěvek k aktuálnímu tématu.
- 2) Vytváří nové rubriky a zajišťuje příspěvky do stálých rubrik.
- 3) Rozhoduje o konečné podobě periodika.
- 4) Zajišťuje věcnou a obsahovou úroveň periodika.
- 5) Provádí redakční přípravu periodika – tzn., že připravuje podklady pro grafika (přepis textů, příprava a úprava fotografií).

## **Čl. 5**

### **Práva a povinnosti vydavatele**

- 1) Vydavatelem je město Nejdek.
- 2) Má právo náhledu konečné verze listů.
- 3) Má právo připomínkovat obsah listů, konečné rozhodnutí o navrhovaných připomínkách je na redaktorovi.
- 4) Má právo odsunout zveřejnění příspěvku z následujícího vydání zpravodaje, přičemž o této skutečnosti uvědomí autora příspěvku.
- 5) Má právo přednostně zveřejnit příspěvky o akcích města Nejdek, akceptuje pořadí pro otištění – viz výše.
- 6) Má právo určit zařazení příspěvku do vhodné rubriky.
- 7) Má právo určit grafické zpracování příspěvku.

## **Čl. 6**

### **Práva a povinnosti příspěvatele**

- 1) Každý příspěvateľ má povinnost dodržet termín odevzdání příspěvku redaktorovi.
- 2) Příspěvky obdržené po datu uzávěrky (po 10. dni v měsíci) nebudou zveřejněny.
- 3) O případných výjimkách doručování příspěvků rozhoduje redaktor listů nebo redakční rada.

## **Čl. 7**

### **Termíny zpracování listů**

- 1) Nejdecké listy vycházejí měsíčně 11x za rok (dvojčíslo červenec–srpen). Distribuovány jsou počátkem každého měsíce:
  - a) Uzávěrka NL: 10. v měsíci
  - b) Redakční příprava: 10. – 13. v měsíci
  - c) Termín předání grafikovi: 13. v měsíci
  - d) Termín předání k tisku: 23. v měsíci

## **Čl. 8**

### **Povinné údaje**

- 1) Název periodika: Nejdecké listy.
- 2) Označení: informační měsíčník města Nejdek.
- 3) Registrace pod č. MK ČR E 11994.
- 4) Vydává Město Nejdek, náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek, IČ 00254801.
- 5) Vychází k 1. dni v měsíci vydání.
- 6) Náklad 3 600 výtisků.

**Čl. 9**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Za aktualizaci tohoto předpisu odpovídá jeho zpracovatel.
- 2) Redakce NL – Infocentrum Nejdek, nám. Karla IV. 241, 362 21 Nejdek, tel. 353 240 138, e-mail: nejdeckelisty@nejdek.cz.
- 3) Zpoplatněné příspěvky se řídí platným ceníkem, jenž je přílohou č. 1 těchto pravidel.
- 4) Tímto předpisem se ruší Pravidla č. 01/2018 pro zpracování informačního měsíčníku města Nejdek – Nejdeckých listů.
- 5) Tento předpis byl schválen na základě usnesení č. RM/1728/59/2020.
- 6) Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 11. 2020.

V Nejdku dne 16. října 2020

Ludmila Vocolková  
starostka města Nejdek

<b>CENÍK INZERCE V NEJDECKÝCH LISTECH</b>			
<b>PLOŠNÁ INZERCE</b>			
<b>PLOŠNÝ – VELIKOSTNÍ</b>	<b>CENA BEZ DPH</b>	<b>CENA PO SLEVĚ BEZ DPH</b>	
		<b>sleva 10 %* 2. - 5. otištění</b>	<b>sleva 30 %* 6. a více otištěn</b>
1 A4 rozměr 186 x 274 mm	<b>7 485,00 Kč</b>	<b>6 736,50 Kč</b>	<b>5 239,50 Kč</b>
1/2 A4 rozměr 186 x 136 mm	<b>3 684,00 Kč</b>	<b>3 315,60 Kč</b>	<b>2 578,80 Kč</b>
1/3 A4 rozměr 186 x 90 mm	<b>2 413,00 Kč</b>	<b>2 171,70 Kč</b>	<b>1 689,10 Kč</b>
1/4 A4 <b>a</b> rozměr 92 x 136 mm	<b>1 801,00 Kč</b>	<b>1 620,90 Kč</b>	<b>1 260,70 Kč</b>
1/4 A4 <b>b</b> rozměr 123 x 101 mm	<b>1 801,00 Kč</b>	<b>1 620,90 Kč</b>	<b>1 260,70 Kč</b>
1/4 A4 <b>c</b> rozměr 186 x 67 mm	<b>1 801,00 Kč</b>	<b>1 620,90 Kč</b>	<b>1 260,70 Kč</b>
1/8 A4 <b>a</b> rozměr 92 x 67 mm	<b>872,00 Kč</b>	<b>784,80 Kč</b>	<b>610,40 Kč</b>
1/8 A4 <b>b</b> rozměr 61 x 101 mm	<b>872,00 Kč</b>	<b>784,80 Kč</b>	<b>610,40 Kč</b>
1/16 A4 <b>a</b> rozměr 61 x 50 mm	<b>415,00 Kč</b>	<b>373,50 Kč</b>	<b>290,50 Kč</b>
1/16 A4 <b>b</b> rozměr 45 x 67 mm	<b>415,00 Kč</b>	<b>373,50 Kč</b>	<b>290,50 Kč</b>
<b>GRAFICKÉ ZPRACOVÁNÍ INZERCE</b>			
<b>GRAFICKÝ NÁVRH VČETNĚ 2 NÁHLEDŮ A KOREKTUR</b>			<b>CENA BEZ DPH</b>
Náročnější grafická úprava (text + logo, obrázky, grafiky atd.)			<b>248,00 Kč</b>
Inzerce pouze o textu + malý obrázek			<b>41,00 Kč</b>
Úprava v již vypracované inzerci (změna datumu, tel. čísla apod.)			<b>zdarma</b>
Zpracovaný návrh je majetkem objednatele.			
<b>PŘÍSPĚVKY FYZICKÝCH OSOB, SUBJEKTŮ</b>			
<b>PŘÍSPĚVEK</b>	<b>ROZSAH/VELIKOST</b>	<b>CENA BEZ DPH</b>	
Příspěvek v textové podobě	1/4 strany	<b>207,00 Kč</b>	
Fotografie	1/4 strany	<b>207,00 Kč</b>	
Text a fotografie	1/4 strany	<b>207,00 Kč</b>	
<b>Uvedené ceny jsou bez DPH.</b>			

\*Slevy 10 % a 30 % se vztahují na inzerci, která je otištěna v měsících následujících po sobě bez přerušení.