

Dobrý den, v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Vás žádám o poskytnutí následujících informací týkajících se projektu:

„**Volnočasový areál Pozorka–Limnice**“ realizovaného městem Nejdek.

Žádám o zaslání těchto informací a dokumentů:

## 1) Registrační číslo projektu

- Uveďte **registrační číslo projektu**, pod kterým byl projekt veden u Ministerstva pro místní rozvoj (MMR).

## 2) Název a číslo dotačního programu

- Uveďte **přesný název dotačního programu MMR**, ze kterého byla dotace poskytnuta.
- Uveďte **číslo výzvy**, případně **podprogram**.

## 3) Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Žádám o zaslání **kopie rozhodnutí o poskytnutí dotace** vydaného MMR.

## 4) Smlouva o poskytnutí dotace

- Žádám o zaslání **smlouvy o poskytnutí dotace** nebo jiného dokumentu, kterým byla dotace městu přidělena.

## 5) Výše dotace

- Uveďte **přesnou výši dotace**, která byla městu schválena a vyplacena.

## 6) Monitorovací zprávy

- Žádám o zaslání **všech monitorovacích zpráv**, které byly v rámci projektu odevzdány MMR.

## 7) Závěrečné vyúčtování projektu

- Žádám o zaslání **závěrečné monitorovací zprávy a závěrečného vyúčtování dotace**.

## 8) Veřejná zakázka – identifikace

- Uveďte **název veřejné zakázky**, pod kterým byla stavba zadána.
- Uveďte **odkaz na profil zadavatele (E-ZAK)**, kde je zakázka zveřejněna.

Prosím o zaslání informací elektronicky do mé datové schránky. S přáním příjemného dne občan





Městský úřad Nejdek, kancelář tajemníka MěÚ Nejdek

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 06.01.2026

ČÍSLO EVIDEN.: NE-903/26

ČÍSLO JEDNACÍ: KT/37/2026

VYŘIZUJE: Bc. Šárka Levková

TELEFON: 353 240 110

E-MAIL: s.levkova@nejdek.cz

DATUM: 16.01.2026

## Poskytnutí informací podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Městský úřad Nejdek obdržel dne 06.01.2025 vaši žádost, vedenou pod evidenčním číslem NE-229/26 (číslo spisu KT/27/2026), podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) o poskytnutí následujících dokumentů a vyjádření v elektronické podobě týkající se projektu „Volnočasový areál Pozorka – Limnice“:

1. Registrační číslo projektu
  - Uveďte **registrační číslo projektu**, pod kterým byl projekt veden u Ministerstva pro místní rozvoj (MMR).
2. Název a číslo dotačního programu
  - Uveďte **přesný název dotačního programu MMR**, ze kterého byla dotace poskytnuta.
  - Uveďte **číslo výzvy**, případně **podprogram**.
3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace
  - Žádám o zaslání **kopie rozhodnutí o poskytnutí dotace** vydaného MMR.
4. Smlouva o poskytnutí dotace
  - Žádám o zaslání **smlouvy o poskytnutí dotace** nebo jiného dokumentu, kterým byla dotace městu přidělena.
5. Výše dotace
  - Uveďte **přesnou výši dotace**, která byla městu schválena a vyplacena.
6. Monitorovací zprávy
  - Žádám o zaslání **všech monitorovacích zpráv**, které byly v rámci projektu odevzdány MMR.
7. Závěrečné vyúčtování projektu
  - Žádám o zaslání **závěrečné monitorovací zprávy a závěrečného vyúčtování dotace**.
8. Veřejná zakázka – identifikace
  - Uveďte **název veřejné zakázky**, pod kterým byla stavba zadána.
  - Uveďte **odkaz na profil zadavatele (E-ZAK)**, kde je zakázka zveřejněna.

Povinný subjekt řádně posoudil vaši žádost a prověřil existenci požadovaných dokumentů. Na základě uvedeného vám povinný subjekt sděluje následující:

Vaše žádost byla předána příslušnému odboru, tj. Odboru investic a správy majetku města Nejdek.

Odbor investic a správy majetku města Nejdku vám na základě vaší žádosti poskytuje vámi požadované informace dle jednotlivých bodů uvedených výše.

**Ad 1)**

**Registrační číslo projektu**, pod kterým byl projekt veden u Ministerstva pro místní rozvoj (MMR) je **117D721004062**.

**Ad 2)**

**Název dotačního programu MMR**, ze kterého byla dotace poskytnuta: **Národní program podpory cestovního ruchu v regionech**.

**Číslo výzvy:** 1/2024/117D72100.

**Podprogram:** Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu.

**Ad 3)**

Přílohou tohoto dokumentu zasíláme požadované rozhodnutí.

Příloha: ROZHODNUTÍ 2025\_58983\_RoPD\_117D721004062

Příloha: 2025\_68121\_RoPD\_změna\_117D721004062\_Nejdek\_aktualizace bilance akce – méněpráce (viz odůvodnění na straně 2)

**Ad 4)**

U dotační výzvy 1/2024/117D72100 v rámci podprogramu Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu se neuzavírá smlouva o poskytnutí dotace. Dotace byla městu přidělena pouze na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), jehož nedílnou součástí jsou Podmínky čerpání dotace.

Tento dokument tedy plně nahrazuje smlouvu o poskytnutí dotace.

**Ad 5)**

**Výše dotace**, která byla městu schválena: **6.035.003 Kč**.

**Ad 6)**

Zprávy o udržitelnosti akce se předkládají každoročně po dobu 5 let od ukončení realizace akce, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího roku. První monitorovací zpráva bude podávána až v lednu 2027.

**Ad 7)**

Závěrečná monitorovací zpráva se v této fázi nevyhotovuje – bude zpracována až po ukončení všech monitorovacích zpráv po uplynutí celého pětiletého monitorovacího období.

V příloze zasíláme Závěrečné vyhodnocení akce, které představuje Vámi požadované závěrečné vyúčtování dotace.

Příloha:

Závěrečné vyhodnocení akce.pdf

**Ad 8)**

**Název veřejné zakázky**, pod kterým byla stavba zadána: **Nejdek, volnočasový areál Pozorka-Limnice.**

**Odkaz na profil zadavatele (E-ZAK)**, kde je zakázka zveřejněna:  
[https://zakazky.nejdek.cz/contract\\_display\\_109.html](https://zakazky.nejdek.cz/contract_display_109.html)

S pozdravem

Bc. Markéta Šebková  
tajemnice MěÚ Nejdek

**Přílohy: dle textu**

## ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Identifikační údaje			
<b>Poskytovatel</b>	Ministerstvo pro místní rozvoj	<b>Identifikační číslo</b>	<b>117D721004062</b>
<b>Adresa</b>	Staroměstské náměstí 932/6 110 00 Praha 1	<b>Identifikační číslo EIS</b>	
<b>ID datové schránky</b>	26iaava	<b>Typ financování</b>	Ex post
<b>Program</b>	11772 - Národní program podpory cestovního ruchu v regionech		
<b>Název akce (projektu)</b>	<b>Nejdek, Volnočasový areál Pozorka - Limnice</b>		
<b>Účastník</b>	Město Nejdek	<b>IČ nebo RČ</b>	00254801
<b>Osoba oprávněná</b>	Ludmila Vocelková, starostka	<b>Ulice</b>	náměstí Karla IV. 239
<b>Telefon</b>	353240113	<b>Obec</b>	Nejdek
<b>E-mail</b>	starostka@nejdek.cz	<b>PSČ</b>	362 21
		<b>Místo realizace</b>	
		<b>Alokace v území (LAU)</b>	CZ0412 Karlovy Vary

<b>Dotace</b>	<b>6 035 003,00Kč</b>
---------------	-----------------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) <sup>1</sup>	Vlastní zdroje (min) <sup>1</sup>	Celkem
2025	6 035 003,00	7 422 208,00	13 457 211,00
<b>Celkem</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>7 422 208,00</b>	<b>13 457 211,00</b>

<sup>1</sup> Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	16.06.2025	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.11.2025	max
2041	Financování akce	30.11.2025	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	30.11.2025	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.12.2025	max

<b>Účel akce (projektu)</b>
Viz projekt 136832.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	P1 - Počet podpořených prvků doprovodné infrastruktury CR	počet	1,00	min		
2	Pumptrack	počet	1,00	min		
3	Brožury	ks	10 000,00	min		
4	Video	ks	1,00	min		

<sup>2</sup> V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2024	Skutečnost 2024	Uvolněno v roce 2025	Aktuální rok 2025	2026	2027	Od 1.1.2028	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
5078	Náklady na služby ostatní výše neuvedené	0,00	0,00	239 440,00	239 440,00	0,00	0,00	0,00	239 440,00		
<b>507s</b>	<b>Náklady na nákup služeb</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>239 440,00</b>	<b>239 440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>239 440,00</b>		
5119	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář	0,00	0,00	164 560,00	164 560,00	0,00	0,00	0,00	164 560,00		
<b>511s</b>	<b>Náklady na stroje, zařízení a inventář</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164 560,00</b>	<b>164 560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164 560,00</b>		
<b>54ps</b>	<b>SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404 000,00</b>	<b>404 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404 000,00</b>		
5679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	404 000,00	404 000,00	0,00	0,00	0,00	404 000,00		
<b>567s</b>	<b>Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404 000,00</b>	<b>404 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404 000,00</b>		
<b>59zs</b>	<b>SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404 000,00</b>	<b>404 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404 000,00</b>		
6099	Jiné náklady stavební a technologické části staveb	0,00	0,00	13 053 211,00	13 053 211,00	0,00	0,00	0,00	13 053 211,00		
<b>609s</b>	<b>Náklady budov a staveb</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 053 211,00</b>	<b>13 053 211,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 053 211,00</b>		
<b>64ps</b>	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 053 211,00</b>	<b>13 053 211,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 053 211,00</b>		
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	6 035 003,00	6 035 003,00	0,00	0,00	0,00	6 035 003,00	MAX	
<b>657s</b>	<b>Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	7 018 208,00	7 018 208,00	0,00	0,00	0,00	7 018 208,00		
<b>667s</b>	<b>Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 018 208,00</b>	<b>7 018 208,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 018 208,00</b>		
<b>69zs</b>	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 053 211,00</b>	<b>13 053 211,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 053 211,00</b>		
<b>Souhrn za SR INV</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>		
<b>Souhrn za SR</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>		
<b>SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 422 208,00</b>	<b>7 422 208,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 422 208,00</b>		
<b>SOUHRN ZDROJŮ CELKEM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 457 211,00</b>	<b>13 457 211,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 457 211,00</b>		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2025	Aktuální rok 2025	
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010010011	6341	214300	4100000		17502	VSR	6 035 003,00	6 035 003,00	
<b>Souhrn za SR INV</b>									<b>6 035 003,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	
<b>Souhrn za SR</b>									<b>6 035 003,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	
z toho prostředky EU									0,00	0,00	
z toho prostředky FM									0,00	0,00	

<sup>2</sup> V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

<sup>3</sup> Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

### Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky čerpání dotace.

### Odůvodnění

Poskytovatel podle ustanovení § 14 odst. 4. ve spojení s § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) rozhodl na základě žádosti o dotaci, pořadové č. 136832, podané do výzvy č. 1/2024/117D72100 programu „Národní program podpory cestovního ruchu v regionech“, podprogramu „Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu“ a dalších doložených podkladů o poskytnutí dotace v celé požadované výši.

Žádosti o dotaci bylo vyhověno v plném rozsahu, žadatel splnil podmínky výzvy č. 1/2024/117D72100.

### Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

## Pokyny správce

### Další postup administrace projektu:

1. Příjemce dotace zkontroluje správnost údajů a vloží snímek potvrzeného Rozhodnutí včetně Podmínek čerpání dotace do projektu v aplikaci DIS-ZAD na adrese <http://www3.mmr.cz/zad> (záložka „vlození potvrzeného Rozhodnutí“).

Pokud nebude potvrzené Rozhodnutí včetně Podmínek čerpání dotace, které jsou jeho nedílnou součástí, vloženo v aplikaci DIS-ZAD, nebudou uvolněny finanční prostředky na danou akci.

Dotace bude vyplacena prostřednictvím ČNB na základě faktur předložených poskytovateli dotace v souladu s přílohou č. 8 Zásad pro žadatele „Metodickým pokynem k financování“.

### 2. Čerpání dotace

- Příjemce dotace: Zkontroluje fakturu vydanou zhotovitelem včetně příloh (soupis provedených prací /dodávek) a zašle doklady, včetně **Průvodního dopisu k proplacení faktury** (ke každé faktuře jeden průvodní dopis) do datové schránky poskytovatele a zároveň uloží do aplikace DIS ZAD, viz Metodický pokyn k financování, příloha PZ 8 v rámci dokumentu Přílohy Zásad pro žadatele. Pozn.: Pro typ financování EX ANTE faktury musí mít min. splatnost 30 kalendářních dní, zálohové faktury nejsou dovoleny.

- Poskytovatel: Zkontroluje fakturu včetně příloh, vydá Pokyn k platbě a převede příslušnou část dotace na bankovní účet příjemce dotace dle specifikace v kap. 13. 2, písm. O) Zásad pro žadatele.

- Příjemce dotace: Obdrží dotaci na účet. U typu financování EX ANTE převodem uhradí fakturu dodavateli.

Faktury k proplacení (platí pro oba typy financování) je třeba zaslat nejpozději na začátku měsíce, v němž má dojít k ukončení financování akce dle termínu stanoveném v Rozhodnutí.

3. Příjemce dotace: V souladu s 10. kapitolou Zásad pro žadatele zašle poskytovateli dotace ke schválení zajištění publicity.

4. Příjemce dotace: Nejpozději do 15. 2. následujícího roku po roce čerpání dotace předloží **finanční vypořádání dotace** podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb. *Použije formulář „Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků SR na financování akce* viz kapitola 8.2 Zásad pro žadatele.

5. Příjemce dotace: Po ukončení financování akce předloží **zprávu pro ZVA** podle § 6 odst.1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., viz kapitola 8.1 Zásad pro žadatele. *Použije titulní formulář Závěrečné vyhodnocení akce.*

7. Příjemce dotace: Zasílá **Zprávy o udržitelnosti akce**, viz kapitola 8.3 Zásad pro žadatele.

### 8. Změny v průběhu realizace a financování akce

Dojde-li v průběhu realizace akce ke změně původně schválených parametrů akce uvedených v Rozhodnutí (rozpočet, projektované parametry akce, termíny realizace apod.), příjemce dotace je povinen tuto skutečnost vždy neprodleně oznámit poskytovateli a zaslat do datové schránky poskytovatele žádost o změnu Rozhodnutí včetně řádného zdůvodnění a vyplněného formuláře EDS-ISPROFIN s aktualizovanými údaji. Změnu může příjemce dotace provést až po obdržení kladného písemného vyjádření od poskytovatele dotace. Žádosti o změnu může být vyhověno jen v případě, že byla poskytovateli doručena v době platnosti původního termínu realizace / financování akce.

*Podrobněji viz kapitola 9 Zásad pro žadatele.*

**Dokumenty výzvy a formuláře viz adresa:** <https://mmr.gov.cz/cs/narodni-dotace/cestovni-ruch/narodni-program-podpory-cestovniho-ruchu-v-regione/rok-2024-rozvoj-zakladni-a-doprovodne-infrastruktury>

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo pro místní rozvoj			
Útvar	Odbor správy programů			
Schválil	RNDr. Richard Nikischer, Ph.D.	Vypracoval	Ing. Sandra Tranová	Datum podpisu
Funkce	ředitel odboru	Telefon	██████████	
Č. j.	MMR-58983/2025-57	E-mail	sandra.tranova@mmr.gov.cz	



## PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE ze státního rozpočtu

### v rámci Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech pro rok 2024 podprogram Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu

- Účastník se zavazuje nepoužít na předmětnou akci finanční prostředky z programů financovaných z prostředků Evropské unie, prostředky poskytnuté Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism.**
- Účastník je povinen** při realizaci akce a čerpání dotace postupovat v souladu s platným zněním výzvy č. 1/2024/117D72100 a jejích příloh, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou Ministerstva financí č. 11/2010 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynu č. R 1 – 2010, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a postupovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a platnými právními předpisy.
- Příjemce dotace je povinen** splnit cíl a účel, na který mu byla dotace poskytnuta.
- Účastník je povinen** při realizaci podpořené akce vyčerpat prostředky dotace (státní rozpočet) a proinvestovat podíl vlastních zdrojů v souladu s posledním vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“) a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy. Proinvestováním se rozumí to, že příslušná částka bude dodavatelem vyfakturována a účastníkem (odběratelem) dodavatelé výhradně prostřednictvím bankovního převodu uhrazena.
- Akce podpořená dotací musí být** dokončena (realizace, financování) v termínech stanovených v RoPD. Financováním akce se rozumí datum úhrady veškerých faktur souvisejících s realizací akce a dokončením realizace akce se rozumí datum nabytí právní moci kolaudačního souhlasu. U akcí, které kolaudační souhlas nevyžadují, se dokončením akce rozumí termín protokolárního předání / převzetí díla mezi účastníkem a dodavatelem.
- Účastník je povinen** dodržet při realizaci akce veškeré uzavřené smluvní vztahy a údaje uvedené v RoPD včetně plnění Podmínek čerpání dotace.  
***Poznámka:** Údaje v RoPD jsou závazné. V případě, že by mělo dojít ke změně údajů RoPD, či k jakýmkoli jiným změnám souvisejícím s uzavřenými smlouvami (objednávkami) mezi příjemcem a dodavatelem, musí skutečnost příjemce dotace neprodleně oznámit poskytovateli dotace a požádat o změnu údaje před termínem ukončení realizace akce. Pokud se žádost o změnu týká termínu akce (realizace, financování, závěrečné vyhodnocení akce), musí být žádost podána nejpozději před jeho uplynutím. V případě změn s vlivem na RoPD zasílá účastník vyplněný návrh nového formuláře EDS ISPROFIN a dalších souvisejících dokladů (např. návrh dodatku dodavatelско-odběratelské smlouvy).*  
*Pokud účastník není schopen předložit žádost o proplacení dotace do termínu ukončení financování akce, požádá poskytovatele dotace o změnu RoPD (§ 14o zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla); předmětem žádosti bude změna, resp. prodloužení termínu ukončení financování akce. Žádost o změnu RoPD musí být poskytovateli dotace doručena nejpozději do termínu ukončení financování akce stanoveném v platném RoPD.*
- V rámci akce podpořené dotací nesmí být** dotační prostředky použity na úhradu neuznatelných nákladů / výdajů.
- Dotace nesmí být** použita na úhradu daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) u plátců DPH (účastník, který může (u akce) uplatnit odpočet DPH na vstupu).
- Výstupy propagačního charakteru z akce**, která byla podpořena dotací, **nesmí** sloužit ke komerčním účelům, tj. jsou „neprodejná“.
- Účastník je povinen** realizovat akci v souladu s veškerými doklady předloženými a schválenými poskytovatelem dotace (správce Programu) v souvislosti s přidělením dotace.



*Poznámka: tj. formulář žádosti, povinné přílohy žádosti, doklady zaslané v rámci tzv. druhé vlny povinných příloh nebo případně další doklady zaslané správcí Programu.*

11. **Účastník je povinen** užívat majetek pořízený v rámci akce a zajistit udržitelnost vytvořeného díla 5 let od data ukončení realizace akce, stanoveného v RoPD pro účely související s akcí, na kterou byla dotace poskytnuta a v souladu s projektovým záměrem, který byl popsán v Žádosti o dotaci (resp. v povinných přílohách).
12. **Majetek pořízený v rámci realizace akce**, nesmí být po dobu udržitelnosti, stanovené v bodě 11. těchto podmínek čerpání dotace, zastaven (včetně bankovní záruky), převeden na jiného majitele nebo použit na jiné účely nesouvisející přímo s akcí nebo prodán.
13. **Účastník je povinen** neprodleně písemně informovat poskytovatele dotace o všech změnách svého majetkoprávního postavení, jakými jsou např.: vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, změna názvu, snížení základního jmění, vstup do likvidace, prohlášení konkurzu, zánik živnostenského oprávnění, vydání směnec, neplacení povinnosti vůči státu (např. sociální pojištění) apod.
  - 13.1. **Účastník je povinen** v případě, že se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z RoPD nejpozději do 60 dnů před dnem zveřejnění projektu fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka požádat o souhlas s přechodem práv a povinností z RoPD toho, kdo mu dotaci poskytl (§ 14a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla).
  - 13.2. **Účastník je povinen** neprodleně písemně informovat poskytovatele dotace o změně označení dle zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů - § 3; o jakékoliv změně ve smyslu zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů – obecná ustanovení, DÍL 3, § 18 – 26; o změně statutárního orgánu společnosti včetně zaslání výpisu z Rejstříku trestů a podpisového vzoru nového statutárního zástupce účastníka.
  - 13.3. **Účastník je povinen** neprodleně písemně informovat poskytovatele dotace o změně statutárního orgánu společnosti včetně zaslání výpisu z Rejstříku trestů a podpisového vzoru nového statutárního zástupce účastníka. Po oznámení změny účastník obdrží stanovisko ke změně vydané poskytovatelem dotace.
14. **Účastník je povinen** vyhovět požadavkům všech oprávněných kontrol efektivního čerpání poskytnutých finančních prostředků. Účastník je povinen veškerou dokumentací související s realizací akce pečlivě uschovat pro potřeby kontrolních orgánů.

*Poznámka: Užití poskytnuté dotace včetně plnění závazných údajů a parametrů akce (součást Rozhodnutí) podléhá kontrole ze strany MMR ČR, dalších kontrolních orgánů státní správy (Nejvyšší kontrolní úřad) a územních finančních orgánů.*
15. **Účastník je povinen** řádně pojistit veškerý movitý a nemovitý majetek, který bude pořízen v rámci předmětné akce, proti všem způsobům jeho zničení, poškození a odcizení nejméně na částku odpovídající jeho pořizovací ceně a toto pojištění udržovat po dobu udržitelnosti, stanovené v bodě 11. těchto Podmínek čerpání dotace. Pojistné plnění z pojištění majetku pořízeného s využitím dotace ve výši pořizovací ceny pojištěného majetku je účastník povinen po stejnou dobu udržitelnosti vinkulovat ve prospěch MMR ČR.
16. **Účastník je povinen** vést o čerpání a užití dotace účetní evidenci oddělenou od ostatního majetku. Tuto evidenci je povinen uchovávat minimálně po dobu deseti let od poskytnutí dotace (datum podpisu RoPD). Dále pak dle dikce příslušných zákonů vztahujících se k archivaci účetní dokumentace.
17. **Účastník je povinen** nakládat s prostředky určenými na realizaci akce hospodárně, účelně a efektivně.

*Poznámka: Hospodárností se rozumí takové použití prostředků, které zajistí realizaci akce s co nejnižším vynaložením prostředků při dodržení odpovídající kvality; efektivností takové použití prostředků, které zajistí co nejvyšší přínos (rozsah, kvalitu apod.) ve srovnání s objemem prostředků, který byl použit, a účelností se rozumí takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů.*



18. **Účastník souhlasí** se zveřejněním svého jména (názvu), názvu akce, popisu akce a výše přidělené dotace. Případně další dokumentace dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Dále souhlasí s tím, že jeho identifikační údaje jsou uloženy v evidenci programového financování vedené na Ministerstvu financí ČR a Ministerstvu pro místní rozvoj ČR.
19. **Účastník dotace je povinen** do 15. února roku následujícího po roce vyčerpání celkové výše dotace, provést (vyplnit formulář a poskytovateli dotace předložit) finanční vypořádání se státním rozpočtem. Vypořádání se provádí podle § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) v platném znění.
20. **Účastník je povinen** předložit správci Programu dokumentaci Závěrečného vyhodnocení akce nejpozději v termínu, který je uveden v RoPD.
- 20.1. **Účastník je povinen** po dobu udržitelnosti akce (bod 11. těchto Podmínek čerpání dotace) předkládat za každý rok Zprávu o udržitelnosti akce, a to nejpozději do 31. ledna následného roku.
21. **Účastník je povinen** označit výstupy akce (dílo), které byly pořízeny, vytvořeny za přispění dotace, minimálně po dobu udržitelnosti (bod 11. těchto Podmínek čerpání dotace), viditelně a nesmazatelně informací o přispění veřejných prostředků na jejich pořízení.
- Poznámka: Informace musí obsahovat logo MMR ČR (oficiální logo a Logo manuál je k dispozici na <http://www.mmr.cz>). Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR ČR i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné se přiklonit k variantě použít pouze logo.*
- Použití loga MMR ČR včetně uvedení textu podléhá konečnému písemnému (akceptováno elektronické) schválení odboru komunikace MMR ČR.*
22. Dle podmínek výzvy není dovoleno uplatňovat zádržné nebo jiné pozastávky (části ceny předmětu plnění) v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů akce.

---

**Nesplnění nebo porušení povinností vyplývajících z RoPD a Podmínek čerpání dotace** bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů.

**Nesplnění nebo porušení vybraných, níže uvedených, povinností vyplývajících z RoPD a Podmínek čerpání dotace bude mít za následek** podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů **provedení odvodu následovně:**

Při nesplnění cíle a účelu (v době do uplynutí lhůty, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo), na který byla dotace poskytnuta, bude dotace krácena ve 100 %, resp. bude zahájeno odnětí dotace ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel. V případě již vyplacených finančních prostředků bude příjemce dotace vyzván k vrácení dotace ve výši 100 % z vyplacené dotace ve smyslu ustanovení § 15 odst. 5 rozpočtových pravidel.

Při nesplnění termínu realizace akce, předložení finančního vypořádání se státním rozpočtem, Závěrečného vyhodnocení akce nebo Zprávy o udržitelnosti akce (do 60 kalendářních dnů včetně) se stanovuje odvod ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 10 000 Kč za každý nesplněný termín Kč. Při překročení o více jak 60 kalendářních dnů se stanovuje odvod ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace, nejvýše však 20 000 Kč za každý nesplněný termín.

Při nesplnění termínu financování akce ve smyslu pozdního podání dílčí žádosti o proplacení dotace do 60 kalendářních dnů (včetně) se stanovuje krácení ve výši 1 % z nevyplacené části dotace, nejvýše však 10 000 Kč. Při překročení o více než 60 kalendářních dnů se stanovuje krácení ve výši 5 % z nevyplacené části dotace, nejvýše však 20 000 Kč.

Při nesplnění termínu financování akce ve smyslu nepodání žádosti o proplacení dotace bude dotace krácena ve 100 %.



Při nesplnění termínu financování akce ve smyslu pozdního proplacení dotace (převedení dotačních i vlastních prostředků na účet dodavatele) do 60 kalendářních dnů (včetně) se stanovuje odvod ve výši 1 % z celkové částky dotace uvedené na Rozhodnutí, nejvýše však 10 000 Kč. Při překročení o více než 60 kalendářních dnů se stanovuje odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace uvedené na Rozhodnutí, nejvýše však 20 000 Kč.

Při použití investičních prostředků na úhradu neinvestičních výdajů, a naopak se stanovuje odvod ve výši 0,5 % z neoprávněně použité částky.

Při porušení povinnosti provádět platby prostřednictvím bankovního účtu určeného účastníkem v rámci doložení podkladů pro vydání RoPD pro financování předmětné akce se stanovuje odvod ve výši 0,5 % z částky zaplacené mimo stanovený účet.

Při porušení povinnosti provádět platby bezhotovostně se stanovuje odvod ve výši 0,5 % z částky zaplacené jinak než bezhotovostně.

Při porušení povinnosti vedení oddělené účetní evidence se stanovuje odvod ve výši 0,5 % z poskytnuté dotace.

Při porušení povinnosti odděleně vedeného účtu výlučně pro financování předmětné akce nebo nesplnění povinnosti vedení oddělené účetní evidence nebo porušení povinnosti vedení účetnictví v souladu se zákonem (je vyžadováno prokázané použití prostředků v souladu se stanoveným účelem) se stanovuje odvod ve výši 0,5 % z poskytnuté částky.

Při porušení povinnosti vlastnictví předmětu dotace a porušení zákazu zřízení zástavního práva či bankovní záruky na předmět dotace (movitý i nemovitý majetek) po dobu udržitelnosti stanovené v bodě 11. těchto Podmínek čerpání dotace, se stanovuje odvod 15 % z poskytnuté dotace.

Při porušení povinnosti pojištění movitého a nemovitého majetku pořízeného v rámci akce a neprovedení vinkulace ve prospěch MMR se stanovuje odvod ve výši 1 % z poskytnuté částky.

Při nedodržení informační povinnosti (bod č. 21 těchto Podmínek čerpání dotace) nebo přijetí opatření, které nesplňuje základní předepsané požadavky, se stanovuje odvod ve výši 1 % z poskytnuté částky, max. 5 000 Kč.

Pochybení v oblasti veřejných zakázek – za porušení právních předpisů upravujících oblast veřejných zakázek bude vyčíslen odvod ve výši 1 % - 100 % částky dotace poskytnuté na financování dotčené veřejné zakázky. Konkrétní odvod bude stanoven s přihlédnutím ke skutkovým okolnostem dle zásady proporcionality, v rozmezí sazeb stanovených v Pokynu GFR-D-53 (GFR – Generální finanční ředitelství).

Při uplatnění zádržného nebo finanční pozastávky bude stanoven odvod ve výši zádržného nebo finanční pozastávky.

**Neoprávněně použité nebo nepoužité peněžní prostředky státního rozpočtu je účastník povinen vrátit do státního rozpočtu.**

Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.

---

*Účastník svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s výše uvedeným RoPD a Podmínkami čerpání dotace a bude se jimi řídit.*

Datum, razítko a podpis oprávněné osoby  
(statutární zástupce příjemce dotace – účastníka)

# ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE (ZMĚNA)

Identifikační údaje			
<b>Poskytovatel</b>	Ministerstvo pro místní rozvoj	<b>Identifikační číslo</b>	<b>117D721004062</b>
<b>Adresa</b>	Staroměstské náměstí 932/6 110 00 Praha 1	<b>Identifikační číslo EIS</b>	
<b>ID datové schránky</b>	26iaava	<b>Typ financování</b>	Ex post
<b>Program</b>	11772 - Národní program podpory cestovního ruchu v regionech		
<b>Název akce (projektu)</b>	<b>Nejdek, Volnočasový areál Pozorka - Limnice</b>		
<b>Účastník</b>	Město Nejdek	<b>IČ nebo RČ</b>	00254801
<b>Osoba oprávněná</b>	Ludmila Vocelková, starostka	<b>Ulice</b>	náměstí Karla IV. 239
<b>Telefon</b>	353240113	<b>Obec</b>	Nejdek
<b>E-mail</b>	starostka@nejdek.cz	<b>PSČ</b>	362 21
		<b>Místo realizace</b>	
		<b>Alokace v území (LAU)</b>	CZ0412 Karlovy Vary

<b>Dotace</b>	<b>6 035 003,00Kč</b>
---------------	-----------------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) <sup>1</sup>	Vlastní zdroje (min) <sup>1</sup>	Celkem
2025	6 035 003,00	7 076 243,97	13 111 246,97
<b>Celkem</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>7 076 243,97</b>	<b>13 111 246,97</b>

<sup>1</sup> Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	16.06.2025	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.11.2025	max
2041	Financování akce	30.11.2025	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	30.11.2025	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.12.2025	max

<b>Účel akce (projektu)</b>
Viz projekt 136832.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota 2	Maximální hodnota 2
1	P1 - Počet podpořených prvků doprovodné infrastruktury CR	počet	1,00	min		
2	Pumptrack	počet	1,00	min		
3	Brožury	ks	10 000,00	min		
4	Video	ks	1,00	min		

<sup>2</sup> V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2024	Skutečnost 2024	Uvolněno v roce 2025	Aktuální rok 2025	2026	2027	Od 1.1.2028	Celkem v letech 3	Závaz.	Min/Max hodnota 2
5078	Náklady na služby ostatní výše neuvedené	0,00	0,00	239 440,00	239 440,00	0,00	0,00	0,00	239 440,00		
<b>507s</b>	<b>Náklady na nákup služeb</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>239 440,00</b>	<b>239 440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>239 440,00</b>		
5119	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář	0,00	0,00	164 560,00	164 560,00	0,00	0,00	0,00	164 560,00		
<b>511s</b>	<b>Náklady na stroje, zařízení a inventář</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164 560,00</b>	<b>164 560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164 560,00</b>		
<b>54ps</b>	<b>SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404 000,00</b>	<b>404 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404 000,00</b>		
5679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	404 000,00	404 000,00	0,00	0,00	0,00	404 000,00		
<b>567s</b>	<b>Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404 000,00</b>	<b>404 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404 000,00</b>		
<b>59zs</b>	<b>SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404 000,00</b>	<b>404 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>404 000,00</b>		
6099	Jiné náklady stavební a technologické části staveb	0,00	0,00	12 707 246,97	12 707 246,97	0,00	0,00	0,00	12 707 246,97		
<b>609s</b>	<b>Náklady budov a staveb</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 707 246,97</b>	<b>12 707 246,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 707 246,97</b>		
<b>64ps</b>	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 707 246,97</b>	<b>12 707 246,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 707 246,97</b>		
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	6 035 003,00	6 035 003,00	0,00	0,00	0,00	6 035 003,00	MAX	
<b>657s</b>	<b>Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	6 672 243,97	6 672 243,97	0,00	0,00	0,00	6 672 243,97		
<b>667s</b>	<b>Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 672 243,97</b>	<b>6 672 243,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 672 243,97</b>		
<b>69zs</b>	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 707 246,97</b>	<b>12 707 246,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 707 246,97</b>		
<b>Souhrn za SR INV</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>		
<b>Souhrn za SR</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 035 003,00</b>		
<b>SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 076 243,97</b>	<b>7 076 243,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 076 243,97</b>		
<b>SOUHRN ZDROJŮ CELKEM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 111 246,97</b>	<b>13 111 246,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 111 246,97</b>		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2025	Aktuální rok 2025	
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010010011	6341	214300	4100000		17502	VSR	6 035 003,00	6 035 003,00	
<b>Souhrn za SR INV</b>									<b>6 035 003,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	
<b>Souhrn za SR</b>									<b>6 035 003,00</b>	<b>6 035 003,00</b>	
z toho prostředky EU									0,00	0,00	
z toho prostředky FM									0,00	0,00	

<sup>2</sup> V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

<sup>3</sup> Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

### Podmínky účasti státního rozpočtu

Podmínky poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze dne 31.08.2025, č.j. MMR-58983 /2025-57 zůstávají v platnosti.

### Odůvodnění

Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna) se vydává na základě podané žádosti příjemce dotace ze dne 13.10.2025, č.j. MMR-68103/2025-57. Důvodem podané žádosti je uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o dílo (dále jen SoD) s vybraným dodavatelem Marosana Worxxx, s.r.o. a s tím související změna ve finanční bilanci akce.

V průběhu realizace akce došlo v rámci uzavřeného Dodatku č.1 k SoD k vícepracím i méněpracím.

Cena díla s uzavřeným dodavatelem Marosana Worxxx, s.r.o. se snižuje z původní částky 13 217 771 Kč nově na 12 871 806,97 Kč (164 560 Kč NEINV; 12 707 246,97 Kč INV).

Uvedená změna nemá vliv na parametry akce ani na výši dotace a ta zůstává v neměnné výši, tj. 6 035 003 Kč.

V souvislosti s výše uvedenou změnou akce provedl poskytovatel dotace aktualizaci bilance akce dle požadavku příjemce dotace.

## Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

## Pokyny správce

### Další postup administrace projektu:

1. Příjemce dotace zkontroluje správnost údajů a **vloží snímek potvrzeného Rozhodnutí včetně Podmínek čerpání dotace do projektu v aplikaci DIS-ZAD** na adrese <http://www3.mmr.cz/zad> (záložka „vlození potvrzeného Rozhodnutí“).

Pokud nebude potvrzené Rozhodnutí včetně Podmínek čerpání dotace, které jsou jeho nedílnou součástí, vloženo v aplikaci DIS-ZAD, nebudou uvolněny finanční prostředky na danou akci.

Dotace bude vyplacena prostřednictvím ČNB na základě faktur předložených poskytovateli dotace v souladu s přílohou č. 8 Zásad pro žadatele „Metodickým pokynem k financování“.

### 2. Čerpání dotace

- Příjemce dotace: Zkontroluje fakturu vydanou zhotovitelem včetně příloh (soupis provedených prací /dodávek) a zašle doklady, včetně **Průvodního dopisu k proplacení faktury** (ke každé faktuře jeden průvodní dopis) do datové schránky poskytovatele a zároveň uloží do aplikace DIS ZAD, viz Metodický pokyn k financování, příloha PZ 8 v rámci dokumentu Přílohy Zásad pro žadatele. Pozn.: Pro typ financování EX ANTE faktury musí mít min. splatnost 30 kalendářních dní, zálohové faktury nejsou dovoleny.

- Poskytovatel: Zkontroluje fakturu včetně příloh, vydá Pokyn k platbě a převede příslušnou část dotace na bankovní účet příjemce dotace dle specifikace v kap. 13. 2, písm. O) Zásad pro žadatele.

- Příjemce dotace: Obdrží dotaci na účet. U typu financování EX ANTE převodem uhradí fakturu dodavateli.

Faktury k proplacení (platí pro oba typy financování) je třeba zaslat nejpozději na začátku měsíce, v němž má dojít k ukončení financování akce dle termínu stanoveném v Rozhodnutí.

3. Příjemce dotace: V souladu s 10. kapitolou Zásad pro žadatele zašle poskytovateli dotace ke schválení zajištění publicity.

4. Příjemce dotace: Nejpozději do 15. 2. následujícího roku po roce čerpání dotace předloží **finanční vypořádání dotace** podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb. **Použije formulář „Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků SR na financování akce** viz kapitola 8.2 Zásad pro žadatele.

5. Příjemce dotace: Po ukončení financování akce předloží **zprávu pro ZVA** podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., viz kapitola 8.1 Zásad pro žadatele. **Použije titulní formulář Závěrečné vyhodnocení akce.**

6. Příjemce dotace: Zaslá **Zprávy o udržitelnosti akce**, viz kapitola 8.3 Zásad pro žadatele.

### 7. Změny v průběhu realizace a financování akce

Dojde-li v průběhu realizace akce ke změně původně schválených parametrů akce uvedených v Rozhodnutí (rozpočet, projektované parametry akce, termíny realizace apod.), příjemce dotace je povinen tuto skutečnost vždy neprodleně oznámit poskytovateli a zaslat do datové schránky poskytovatele žádost o změnu Rozhodnutí včetně řádného zdůvodnění a vyplněného formuláře EDS-ISPROFIN s aktualizovanými údaji. Změnu může příjemce dotace provést až po obdržení kladného písemného vyjádření od poskytovatele dotace. Žádosti o změnu může být vyhověno jen v případě, že byla poskytovateli doručena v době platnosti původního termínu realizace / financování akce.

*Podrobněji viz kapitola 9 Zásad pro žadatele.*

**Dokumenty výzvy a formuláře viz adresa:**

<https://mmr.gov.cz/cs/narodni-dotace/cestovni-ruch/narodni-program-podpory-cestovniho-ruchu-v-regione/rok-2024-rozvoj-zakladni-a-doprovodne-infrastrukturu>

<b>Schválení poskytovatelem</b>				<b>Razítko a podpis</b>
<b>Poskytovatel</b>	Ministerstvo pro místní rozvoj			
<b>Útvar</b>	Odbor správy programů			
<b>Schválil</b>	Ing. Roman Birkáš	<b>Vypracoval</b>	Mgr. Ema Mravcová	
<b>Funkce</b>	VO správních činností národních programů	<b>Telefon</b>	[REDACTED]	
<b>Č. j.</b>	MMR-68121/2025-57	<b>E-mail</b>	ema.mravcova@mmr.gov.cz	
				<b>Datum podpisu</b>



## ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE (ZVA)

### Národní program podpory cestovního ruchu v regionech Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu (dotace přidělené v rámci výzvy 1/2024/117D72100)

Závěrečné vyhodnocení akce<sup>1</sup> je nutno doložit správci Programu nejpozději ve lhůtě do 1 měsíce od dokončení realizace akce (nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace). Zpráva podává informaci o akci jako celku – od začátku až do ukončení. Viz Zásady pro žadatele, kap. 8.1 Závěrečné vyhodnocení akce.

Zpráva o průběhu realizace dotované akce (tento formulář Závěrečné vyhodnocení akce) se zasílá do datové schránky poskytovatele dotace (ID datové schránky: 26iaava) ve formě originálu, resp. elektronického originálu. Zároveň ji nahrajte do aplikace DIS ZAD (<http://www3.mmr.cz/zad>). Do názvu datové zprávy uveďte NPPCRR – Rozvoj infrastruktury – Identifikační číslo – Závěrečné vyhodnocení.

Do aplikace DIS ZAD se zároveň nahrávají všechny přílohy dokumentace závěrečného vyhodnocení akce.

#### 1. ÚDAJE O AKCI

Identifikační číslo akce	117D721004062
Název akce	Nejdek, Volnočasový areál Pozorka - Limnice
Dotační titul	DT 3
Datum zahájení realizace akce	25.08.2025
Datum ukončení realizace akce	30.11.2025

#### 2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZVA

Příjemce dotace	Město Nejdek
IČ	00254801
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Ludmila Vocolková, starostka
Zhotovitel zprávy	regiozona s.r.o.
Jméno a příjmení	Ing. Denisa Dočkalová
Telefonní číslo	██████████
E-mail	dockalova@regiozona.cz

<sup>1</sup> Závěrečné vyhodnocení akce je definováno v § 6 vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.



### 3. FINANČNÍ ÚDAJE O AKCI

Celkové náklady akce z Rozhodnutí v Kč	13111246,97 Kč		
Výše přidělené dotace z Rozhodnutí v Kč	6 035 003,00 Kč	Výše skutečně vyčerpané dotace v Kč	6 035 003,00 Kč
Výše vlastních prostředků z Rozhodnutí v Kč	7 076 243,97 Kč	Výše skutečně profinancovaných vlastních prostředků v Kč	7 076 243,97 Kč
Rozdíl přidělená dotace (dotace z rozhodnutí) – dotace vyčerpaná v Kč	0,00 Kč	Rozdíl skutečné vlastní prostředky – čerpané dotační	0,00 Kč

### 4. PARAMETRY AKCE

Popis parametru <sup>2</sup>	Měrná jednotka	Hodnota (z Rozhodnutí)	Hodnota splněná
P1 - Počet podpořených prvků doprovodné infrastruktury CR	počet	1	1
Pumptrack	počet	1	1
Brožury	ks	10000	10000
Video	ks	1	1

## A. VĚCNÁ ČÁST ZVA

### 5. REALIZOVANÉ AKTIVITY AKCE

#### Popište plnění aktivit akce (zpráva o průběhu a ukončení dotované akce)

Realizace stavebních prací byla zahájena dne 25.08.2025. V průběhu realizace byl uzavřen dodatek č. 1 řešící potřebu méněprací a víceprací. Kompletní dílo bylo dokončeno dne 31.10.2025 bez vad a nedodělků.

Následně byly realizovány marketingové aktivity, které byly dokončeny dne 20.11.2025. Projekt tedy byl dokončen dle termínu uvedeném v RoPD, tedy do 30.11.2025.

Současně byla zajištěna publicita projektu v rámci marketingových aktivit projektu. Před zveřejněním publicity byly výstupy schváleny správcem Programu.

### 6. MARKETING (PROPAGACE) AKCE

#### Popis zajištění propagace akce (ukázky letáků, map, webových stránek atd. doložte v příloze č. 9)

Marketing představoval nedílnou součást projektu, jehož výstupy slouží pro propagaci a rozšíření povědomí o výstupech projektu v dané lokalitě.

<sup>2</sup> Řádky pro parametry je možné vložit



V rámci realizace projektu byla zajištěna propagace projektu následujícími způsoby:

- informační brožury
- propagační video

Tyto nástroje zajišťují pravidelnou a dlouhodobou propagaci výstupů projektu.

## 7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI AKCE

### Popis problémů spojených s realizací akce, které měly vliv na plnění cílů (např. oznámení změn správci Programu, změna Rozhodnutí atp.)

Při výběru zhotovitele stavby byly zjištěny nedostatky navrženého stavebního řešení, které bylo třeba projektově upravit. Byl tedy navržen nový stav umístění jednotlivých drah, který byl oznámen správci programu. Tato změna záměru byla povolena i ze strany stavebního úřadu.

Dále došlo v průběhu realizace ke zjištění potřeby méněprací. Tato skutečnost byla ošetřena dodatkem č. 1 ke smlouvě o dílo. Na základě toho byla podána žádost o snížení celkových způsobilých výdajů projektu, nicméně tato změna neměla vliv na částku samotné dotace, jelikož ta již byla nižší než 50 % uznatelných výdajů.

### Popis opatření na odstranění těchto problémů

Veškeré změny byly zaslány na odsouhlasení ze strany MMR.

## 8. UDRŽITELNOST AKCE

### Popis předpokládaných aktivit v době povinné udržitelnosti akce

Po dobu udržitelnosti bude příjemce dotace zachovávat výstupy projektu v nezměněné podobě. Po dobu udržitelnosti projektu bude rovněž zachována povinná publicita.

Požadovaná udržitelnost po dobu 5 let bude zajištěna po všech stránkách (administrativní, provozní, finanční) příjemcem dotace, který rovněž zajistí vypracování zpráv o udržitelnosti akce.

V rámci očekávaných i neočekávaných výdajů spojených s provozem, zabezpečí příjemce dotace jejich financování prostřednictvím svého rozpočtu, kde budou zařazeny předpokládané výdaje týkající se zajištění bezproblémového provozu a případných oprav či jiných potřebných investic. Cílem je usilování o dobu udržitelnosti delší, než je požadovaná stanovená doba, jelikož je v zájmu příjemce dotace udržet plánovaný provoz co nejdéle.



## B. PŘÍLOHY ZVA

Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ ve sloupci „ANO“ u příloh, které jsou k ZVA přiloženy a ve sloupci „NE“ u příloh, které nejsou k ZVA přiloženy.

Příloha	Přiloženo	
	ANO	NE
č. 1 Soupiska dokladů o dodržení podmínek čerpání prostředků ze státního rozpočtu v roce 2024 a 2025 a vynaložení vlastních prostředků na danou akci (formulář ke stažení - excel - <a href="http://www.mmr.gov.cz">www.mmr.gov.cz</a> ). (forma: originál, resp. elektronický originál)	X	
č. 2 Doklady o dokončení / předání díla (povinná součást faktur – soupis provedených prací, dodávky či dodací list, z dokladu musí být zřejmé, za co bylo fakturováno a co bylo dodáno. (forma: prostá kopie)	X	
č. 3 Doklady o financování akce (prosté kopie všech faktur a výpisů z účtu, dotační a vlastní prostředky). (forma: prostá kopie)	X	
č. 4 Aktualizovaný Zjednodušený formulář EDS/ISPROFIN – dle skutečnosti (forma: originál, resp. elektronický originál, popř. prostá kopie s viditelným podpisem)	X	
č. 5 Potvrzení o provedení vinkulace pojistného plnění (formulář ke stažení – word - <a href="http://www.mmr.gov.cz">www.mmr.gov.cz</a> ) (forma: originál, resp. elektronický originál)	X	
č. 6 Zpráva o počtu vytvořených či zachovaných pracovních míst. (forma: originál, resp. elektronický originál, popř. prostá kopie s viditelným podpisem)		X
č. 7 U stavebních akcí doklady, které opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu. (forma: originál, resp. elektronický originál)	X	
č. 8 Fotodokumentace, ze které je patrné splnění podmínek publicity akce. Kopii dokumentace (e-mailu) schválení použití loga MMR.	X	

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby	Ludmila Vocelková
Funkce v organizaci	starostka
Místo a datum	09.12.2025
Podpis a razítko	
Poznámky	

Příjemce: Město Nejdek  
 Poskytovatel<sup>3</sup>: MMR  
 Kapitola<sup>1</sup>:

Finanční vypořádání dotací poskytnutých **příjemcům přímo**  
 ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv  
 k 31. 12. roku, v němž byla akce ukončena/byl projekt ukončen

**Část B.** Finanční vypořádání dotací na akce v modulu EDS/SMVS, na podporu výzkumu, vývoje a inovací  
 a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa

Ukazatel	č. akce EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno celkem	Skutečně použito celkem	Předepsaná výše vratky
a	b	c	d	1	2	3 = 1 - 2
<b>B.1 Dotace celkem</b>						
v tom: jednotlivé dotační tituly Nejdek, Volnočasový areál Pozorka - Limnice	117D721004062	17502	MMR-68121/2025-57	6 035 003,00 Kč	6 035 003,00 Kč	0,00 Kč

Sestavil: Ludmila Vocelková, starosta  
 Datum a podpis: 09.12.2025

Kontroloval: Ludmila Vocelková, starosta  
 Datum a podpis: 09.12.2025